

## 上海办理劳务公司要准备哪些资料？--鹏冉财税

产品名称	上海办理劳务公司要准备哪些资料？--鹏冉财税
公司名称	上海鹏冉企业管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市普陀区曹杨路1040弄1号中友大厦5楼
联系电话	15801762551 15801762551

### 产品详情

注册劳务公司的流程与普通公司相同，但注册劳务公司需要申请劳务派遣营业执照或人力资源许可证。

#### 一、办理劳务公司要求

1、办公或商业区的场地性质；

2、租赁面积超过100平方米；

3、实收资金200万元以上；

4、申请劳务派遣营业执照

上海鹏冉财税 提供公司注册、银行开户地址、园区招商注册地址、公司注销、公司变更、代理记账、工商注册、商标注册、税务优化、食品经营许可，ICP EDI电信增值许可、营业性演出许可，广播证，网络文化经营许可，加盟商业特许等资质审批等服务，为大中小微企业及创业者提供注册，代账，财税，审计等一站式服务，助力中小企业发展!! 欢迎广大新老客户，咨询合作!!

## 二、办理劳务派遣营业执照所需资料

《劳务派遣营业执照》由县、省人力资源和社会保障部门颁发，主要用于规范劳务派遣服务和人力资源输出中派遣人员的管理。分为：国内劳务派遣和国际劳务派遣。因此，申请劳务派遣营业执照需要准备以下信息

1、劳务派遣营业执照申请（原件，加盖公章）；

2、营业执照或《企业名称预先核准通知书》（原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章。设立的公司提供营业执照，计划设立的公司法人提供《企业名称预先核准通知书》）；

3、公司章程（原件及复印件，核对后返还，加盖公章）；

4、验资机构出具的验资报告或财务审计报告（原件及复印件，核对后返还，加盖公章。设立公司提供上一年度财务审计报告，计划设立公司提供验资报告）；

5、营业场所使用证明（原件及复印件，核对后返还，加盖公章。自有办公空间应当提交房地产证明，租赁办公空间应当提交租赁协议和房地产证明）；

6、办公设施发展的办公设施设备、信息管理系统等清单（复印件，加盖公章）；

7、法定代表人身份证明（复印件，加盖公章）；

8、劳务派遣管理制度包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、与劳动者切身利益者切身利益有关的规章制度文，加盖公章）；

9、劳务派遣协议文本（复印件，加盖公章）。