

档案托管到人才中心的基本流程

产品名称	档案托管到人才中心的基本流程
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	人才中心存档:1 人才存档条件:2 个人档案托管:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

尽管很多人不够了解档案托管，但是在我们日常生活中经常会遇到，也有很多小伙伴在毕业之后需要办理档案托管，那么，小编就今天档案托管到人才中心的基本流程给大家介绍一下。

档案托管人才中心的基本流程：

- 1、如果你是个人，在申请档案托管的时候，需要填写《人事、行政关系管理手册》。
- 2、将相关材料以及上述的《手册》提交给人才中心审核，人才中心会根据审核结果决定是否开具《调档函》，之后再调入申请人的人事档案以及党组织关系等。
- 3、在与人才中心达成协议之后，签订《人事、行政关系管理手册》。

综上，档案托管的流程还是非常简单的，只要你符合条件，通过审核，就可以顺利完成档案托管，但是前提是你得档案有效。档案不要慌请找毕业帮。