

## 去人才中心申请复印档案的流程

产品名称	去人才中心申请复印档案的流程
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	人才中心档案:1 人才中心查档:2 档案复印流程:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

## 产品详情

我国法律规定，个人不可私自拆开档案，不可随意添加或者取走档案中的材料，那么，如果后期需要使用档案中的部分内容应该怎么处理呢？

如果出现这种情况，你可以向人才中心的档案管理科提交申请，说明自己的情况，并按照流程申请复印档案，具体流程如下：

- 1、在人事处网站下载中心下载《复印干部人事档案材料登记表》，并填写完整其中的内容。
- 2、将《登记表》提交给申请人所在部门的负责人，签字、盖章。
- 3、审核通过之后，就可以按照要求前往人事档案管理处复印材料。

需要注意的是，复印档案是建立在有特殊需求的基础之上的，如果被认定不属于特殊需求，人才中心的档案管理处是不会同意你的档案复印申请的。所以，在申请档案复印之前，可以电话联系相关人员，询问自己的情况是否满足申请条件，以免浪费时间。档案不要慌请找毕业帮。