

货物出口报检的流程

产品名称	货物出口报检的流程
公司名称	深圳市中外港国际货运代理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区黄贝街道文华社区文华大厦东17B
联系电话	25108873 18194089586

产品详情

出口商要想顺利完成货物出口清关工作，报检是一个必须要经过的步骤。很多出口商对货物出口报检的相关流程并不熟悉，因此在具体操作的过程中总是会遇到一些不必要的麻烦。货物出口报检流程主要为：接单、审单、预录、申报、验货、放行、下帐。

一、接单报检操作人员接到客户或内部转来的单据后，在专门的登记簿上登记，有特殊要求的应注明，并询问出口的大致日期，出口运输方式是否需要出具检疫部门的证书等。

二、审单首先要核对出口报检单据是否齐全。单据有：发票、装箱单、合同、报检委托书(青岛企业必须提供正本报检委托书);有特殊要求的其他单据：使用信用证结汇的须提供信用证复印件、货物外包装(纸箱、塑编袋、网袋、桶包装的涉及食品安全卫生标示的)，须提供《出境货物运输包装性能检验结果单》正本;出口换证商品须提供《出境货物换证凭单》正本;出口安全质量许可、食品卫生监督等管理范围内的商品，须提供生产厂家的两证管理编号以及厂检合格单等;出口熏蒸货物须提供场站入货通知书，并且确认货物存放于场站熏蒸区。

三、预录1、出口单据审核完毕后，使用单证系统对单据进行预录入。预录入过程中，可以根据系统提示制单，并且可以根据系统对商品编码的要求最终确认所需单据是否齐全。2、在制单过程中出现计量单位与海关的计量单位冲突时，第一计量单位按商检规定的计量单位输入，第二计量单位按海关的规定输入。

3、在制单预录入的过程中如果出现问题应及时与客户或操作人员联系。4、一般在预录入后待系统自动生成预录入报检编号后，打印报检出境货物报检单，交给报检员。

四、申报1、报检员在接到全套申报单据发票、装箱单、合同、报检委托书(青岛企业必须提供正本报检委托书)、有特殊要求的其他单据后，在报验申请单上填写随附单据并注明，报检员签名。

2、到报检前台申报，随时解答商检官员对商品的提问，报检员必须对所申报商品及客户情况有所了解。

3、申报完成，报检员根据申报货物的不同，将申报单据转往各个科室，并且根据各个科室的不同要求对单据进行登记。

五、验货1、申报完毕的单据，报检员要及时联系客户验货，到检疫局科室预约验货时间并告知客户。2、验货完毕后将单据转回各科室。

六、放行1、出口验货后到科室将验货单据找出，根据科室要求不同填写验货单据交科室主管人员签字，并在电脑中过机放行。

2、到计费处计费，然后到商检财务缴纳检疫费。3、打印《出口货物通关单》，如果需要出具检疫部门证书的，还需在单据中注明，以便日后出具检疫证书。4、放行后将通关单交给报检操作人员或报关人员签收。

七、下账1、报检员将出口通关单及商检发票交给操作人员，操作人员将其复印登记留底，并注明公司编号。2、将正本通关单交给报关员报关使用。以上就是货物出口报检的一些相关流程介绍，作为出口商，想要顺利完成货物出口报检工作，就必须对这些流程非常熟悉。这样才能更加快捷、准确地安排相关事宜，也可以有效避免一些不必要的问题，提高大家的工作效率。（来源：海运网）