

报关单的详细知识讲解

产品名称	报关单的详细知识讲解
公司名称	深圳市中外港国际货运代理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区黄贝街道文华社区文华大厦东17B
联系电话	25108873 18194089586

产品详情

报关单是我们开展跨境贸易的必备文件，具有重要的内容、作用、格式、类型和凭单。掌握正确的制作要点，将有助于我们顺利通关、合规操作，并且确保货物能够安全、快速地进出国门。

01 报关单内容

报关单是国际贸易中的重要文件，用于向海关申报货物的进出口情况和相关信息。以下是报关单的一般内容及其解释：

报关单编号：报关单的唯一标识号码，用于跟踪和查找报关记录。

进口/出口标识：指示该报关单是用于进口货物还是出口货物。

报关日期：报关单填写的日期，即货物进出口时的报关日期。

运输方式：货物的运输方式，可以是海运、空运、陆运等。

起运国/抵达国：货物的起始国家和最终抵达的国家。

装运港/抵达港：货物装运和抵达的港口，通常是海运货物的起始和目的地港口。

运输工具：运输货物的具体工具，例如船舶、飞机或卡车等。

运费/保险费：运输货物的费用，包括运费和货物保险费用。

贸易方式：货物交易的方式，可以是买卖、租赁、加工贸易等。

货币：报关单中所使用的货币种类。

成交方式：货物成交的方式，可以是FOB（离岸价）、CIF（成本、保险加运费）等。

申报单位/联系人：报关单的申报单位和联系人信息。

运输工具航次/车次：海运货物的航次或陆运货物的车次。

报关商品项数：报关单中所列商品的数量。

商品编号：每个商品在报关单中的唯一编号。

商品名称：商品的名称和描述。

规格型号：商品的规格和型号信息。

数量/单位：商品的数量和计量单位。

单价/总价：商品的单价和总价值。

原产国/最终目的国：商品的原产国和最终目的国。这些是报关单中常见的字段和解释。

需要注意的是，不同国家和地区的报关单格式和要求可能有所不同。因此，在实际操作中，**zuihao**参考当地海关的规定和指南来填写和解读报关单。

02 报关单作用

报关单在国际贸易中具有重要的作用，主要包括以下几个方面：

通关手续：报关单是进行海关通关手续的必备文件。在货物进出口过程中，报关单提供了必要的信息，包括货物的种类、数量、价值、产地等，以供海关进行审核和监管。只有通过海关的报关手续，货物才能合法地进入或离开国家。

税收征收：报关单是海关进行关税和其他进出口税收征收的依据。根据报关单中的货物信息，海关可以确定适用的税率和征收的税款。通过报关单，海关能够核实货物价值，确保税款的合法性和准确性。

贸易统计：报关单提供了重要的贸易统计数据。通过报关单，政府机构能够了解进出口货物的数量、价值、来源国家等信息，从而进行贸易统计和分析。这对于制定贸易政策、监测贸易平衡以及推动经济发展具有重要意义。

证明文件：报关单可以作为货物进出口的证明文件。在国际贸易中，报关单通常与其他证明文件（如发票、装箱单、运输合同等）一起使用，以证明货物的合法性和真实性。报关单上的海关印章和签证也起到了确保文件的真实性和可靠性的作用。

总之，报关单在国际贸易中扮演着非常重要的角色，它不仅是通关手续的必备文件，还用于税收征收、贸易统计和证明货物合法性等方面。准确、完整地填写和提交报关单对于顺利进行国际贸易是至关重要的。

03 报关单类型

报关单根据其用途和内容的不同，可以分为以下几种主要类型：进口报关

单 (Import Declaration) : 用于申报进口货物的报关单。进口报关单包含了进口商、货物描述、价值、产地、数量、运输方式、关税分类等信息。出口报关单 (Export Declaration) : 用于申报出口货物的报关单。出口报关单包含了出口商、货物描述、价值、产地、数量、运输方式等信息。过境报关单 (Transit Declaration) : 用于货物从一个国家经过另一个国家境内时的报关单。过境报关单通常包含起始国家、过境国家、最终目的国家、货物描述、数量、运输方式等信息。内部流转报关单 (Internal Transit Declaration) : 用于货物在同一国家内部流转时的报关单。这种报关单通常用于国内运输、仓储或处理等环节, 包含了货物的起始地点、目的地点、数量、运输方式等信息。进出口备案报关单 (Import/Export Registration Declaration) : 用于进口和出口货物备案的报关单。该类型的报关单通常用于一些特定商品或特定国家/地区的进出口, 以确保符合相关法规和准入要求。这些是报关单的一些常见类型, 实际上还可能存在其他特定类型的报关单, 根据不同国家和地区的规定可能会有所差异。在进行报关操作时, 应根据具体情况选择相应的报关单类型并按照相关规定填写和提交。

04 报关单格式

报关单的格式通常是由各个国家或地区的海关根据其法规和规定制定的。不同国家和地区可能有不同的报关单格式, 但一般包括以下基本要素: 报关单编号: 报关单的唯一标识号码, 用于跟踪和查找报关记录。申报单位信息: 填写报关单的单位或个人的名称、地址、联系方式等。货主信息: 货物的所有者或负责人的名称、地址、联系方式等。运输方式和航班/船舶信息: 货物的运输方式 (海运、空运、陆运等) 以及相应的航班号、船名等信息。货物信息: 包括商品的名称、规格、型号、数量、单位、单价、总价等。起运地和目的地信息: 货物的起始国家/地区和最终目的国家/地区的名称、代码等。原产国和最终目的国信息: 货物的原产国和最终目的国的名称、代码等。运费和保险费信息: 货物的运输费用和保险费用。支付方式: 支付关税和其他相关费用的方式。报关人员信息: 负责填写报关单和代表申报单位与海关沟通的人员信息。这些是报关单常见的格式要素, 但具体的格式和排版可能因国家和地区而异。为了确保顺利进行报关手续, 应根据所在国家或地区的海关要求, 使用正确的报关单格式并按要求填写和提交报关单。

05 报关单凭单

国际贸易的报关过程中, 常见的报关单凭单包括以下几种: 发票 (Invoice) : 货物交易的发票是报关的主要凭证之一。发票提供了货物的详细描述、数量、价值、付款条件等信息, 用于确认货物的价值和交易细节。运输单据 (Transport Documents) : 运输单据是货物运输过程中的凭证, 用于证明货物的运输情况和归属权。常见的运输单据包括提单 (Bill of Lading)、舱单 (Cargo Manifest)、空运单据 (Airway Bill) 等。装箱单 (Packing List) : 装箱单详细列出了货物的包装方式、重量、体积和数量等信息。它与发票一起提供了货物的具体规格和包装细节。资金支付凭证 (Payment Documents) : 包括支付确认函、信用证、汇票、电汇等, 用于证明货款的支付和结算情况。产地证书 (Certificate of Origin) : 产地证书是证明货物原产地的凭证。根据贸易协定或海关要求, 可能需要提供相应的产地证书。质量检验证书 (Certificate of Quality Inspection) : 质量检验证书是由第三方机构出具的, 证明货物符合特定质量标准的文件。在某些情况下, 需要提供质量检验证书作为报关的凭证。其他特定凭证: 根据不同国家和地区的要求, 可能需要提供其他特定凭证, 如卫生证书、植物检疫证书、动物卫生证书等。这些凭单在报关过程中起到了不同的作用, 用于证明货物的身份、价值、原产地、运输情况等重要信息, 以确保报关手续的合规性和顺利进行。具体使用哪些凭单, 需要根据国家和地区的法规要求以及具体的贸易情况来确定。

06 报关单制作

(1) 准备文件 出口商需要准备货物出口的必要文件, 例如进出口合同、装箱单或运单、商业发票、管制货物出口的证件、装箱单、提单、代理报关委托协议、出境货物通关单、产地证、海关委托书和海关认为必要时应交验的其他文件等。(2) 登录海关电子口岸系统 需要在海关电子口岸系统上进行报关单的填写和提交。电子口岸系统是国家海关总署建立的一个电子平台, 用于管理和监控进出口贸易和报关业务。在使用电子口岸系统进行报关前, 企业和报关行需要申请电子口岸系统的账户, 并完成相关认证和培训。同时, 他们还需要了解和遵守电子口岸系统的相关规定和要求, 确保报关的准确性和合规性。(3) 填写申报单 按照海关规定的格式填写报关单。在填写申报单时, 要提供准确的货物信息, 包括货物名称、数量、价值、重量、产地、进出口国家/地区、海关编号、进出口商信息、运输方式、关税税则、征税情况等。注意: 1.不同合同的货物, 不能填在同一份报关单上; 同一批货物中有不同贸易方式的货物, 也须用不同的报关单向海关申报。2.一张报关单上如有多种不同商品, 应分别填报清楚, 但一张报关单上最多不能超过五项海关统计商品编号的货物。(4) 上传相关文件 将准备好的进出口合同、商业发票、装箱单、提单、海关委托书等资料上传至海关电子口岸系统。注意: 报关单的填制必须真实, 要做到两个相符: 一是单证相符, 即报关单与合同、批文、发票、装箱单等相符; 二是单货相符, 即报关单中所报内容与实际进出口货物情况相符。(5) 核对信息并提交申报单 确认填写的信息和上传的资料无误, 核对完毕后提交报关单。注意: 1.报关单中填报的项目要准确、齐全。2.电脑预录入的报关单, 其内容必须与原始报关单上的内容完全一致。3.向海关递交的报关单, 事后发现差错, 须立即填写报关单更正单, 向海关办理更正手续。(6) 海关审核 海关会对申报单进

行审核，审核内容包括货物信息、关税税率、国家法规等方面。如果有问题，海关会要求修改或补充文件。注意：目前海关实行提前申报，即在货物运抵以后，在海关总署网上面查询，该货物是否有舱单信息，有了舱单信息，便可以进行提前申报，申报后需要等，舱单有正常理货的信息后才能向海关交单。

(7) 缴纳税费在通过海关审核后，出口商需要按照报关单中的税率和费用，缴纳相应的关税、增值税、消费税等费用。(8) 收到报关单报关单审核通过后，海关会给予报关单号并将报关单寄回给申报人。(9) 放行货物海关在确认缴纳税费后，可以放行货物。出口商需要安排货物装运，并将货物出口至目的国家/地区。此时，报关单的任务完成。注意：对于海关放行后的出口货物，由于运输工具配载等原因，全部或部分未能装载上原申报的运输工具的，出口货物发货人应向海关递交《出口货物报关单更改申请》。以上就是本文的全部内容了。通过本文的阅读，相信您对报关单有了更加全面的了解。来源：外贸研习吧