

高新技术企业申报成功后该如何维护？

产品名称	高新技术企业申报成功后该如何维护？
公司名称	贯标集团
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	南京市仙林大道10号三宝科技园1号楼B座6层
联系电话	4009992068 13382035157

产品详情

01

高企维护的重点内容

1、定期填写报表

(1) 年度火炬计划统计报表

每年3月底前在科学技术部政务服务平台完成年度火炬统计企业年报的填写，账号密码与高企认定时相同，进入后选择“火炬中心业务办理平台-科技部火炬统计调查”。

填写内容涉及公司财务、人员、研发等方面，要注意数据勾稽关系、前后数据的一致性及合理性。审核通过后，主管部门会另行通知提交纸质报表时间及要求。

(2) 高企发展情况报表（年报）

每年5月底前在科学技术部政务服务平台完成高企发展情况报表（年报）的报送，注意数据的一致性。

(3) 高企季报

每年1、4、7、10月在省科技统计网完成高企季报的报送，其中1月报送数据应与火炬统计报表重合，注意数据的一致性。

(4) 国家科技型中小企业

符合科技型中小企业资质的企业，在每年的10月底之前在科学技术部政务服务平台完成科技型中小企业的申报，建议符合条件的高新技术企业完成此项评价。

(5) 研发费用加计扣除

完成加计扣除备案和数据填报工作，在汇算清缴时，将研发费用做到汇算清缴报告中，汇算清缴时申报到税务局即可。企业留好备案材料，税务局进行抽查，抽查率20%左右。每年汇算清缴时，记住填报研发费用加计扣除相关报表，比如A701012、A701010表。

注意事项：

报表应及时填写，未按时上报的企业将被记录在案并会影响高企认定、申报省级相关科技项目等。

连续两年无数据的企业将被取消高新技术企业资格并收回之前的优惠税额。

填写数据应符合高新技术企业要求，便于企业3年后重新认定。

保证企业不同填报系统之间各项数据统一、一致。

2、高企条件维护工作

(一) 项目方面：每年做好研发项目的立项工作，并撰写立项报告；

(二) 研发费用：每年做好研发费用辅助账，保证研发费用占比符合高企条件；

(三) 知识产权：每年申请一定数量的知识产权；

(四) 重大变化：企业发生更名或认定条件发生重大变化（分立、合并、重组及经营业务发生变化等）在三个月内向认定机构报告！

注意事项：

1、企业应根据预计年销售收入，按照研发占比要求制订研发费用投入计划，并根据实际研发项目合理分配、归集研发费用。

2、根据企业实际研发进度，适时为新技术、新工艺申请知识产权，尽量避免知识产权集中、批量申报。

02

高企重新认定注意事项

根据《高新技术企业认定管理办法》要求，“科技部、财政部、税务总局应建立随机抽查和重点检查机制，加强对各地高新技术企业认定管理工作的监督检查。”

因此，企业在认定高企后，还要随处准备好配合相关抽查工作，包括科技部门对技术领域、专利权属等的确认，财政部门对底稿进行风险检查等。

一般而言，企业只需备好以下资料待查：

知识产权证书

科技成果转化证明材料

研发活动证明材料

研发费用明细账及相关凭证

高新收入证明材料

科技人员证明材料

产学研合作证明材料

检查部门要求的其他资料

高新技术企业资格有效期为三年，许多企业重视申报，忽视资格维持，从而带来潜在的税务风险，因此，企业不仅要重视认定时资料的准备，更应当注重资格维持，为期满后重新认定及后续可能面临的检查做好充分准备。