

函授大专毕业生拿到档案后如何处理？

产品名称	函授大专毕业生拿到档案后如何处理？
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

许多函授的毕业生在收到学校颁发的函授毕业证书和纸质档案后，由于之前对档案的相关知识了解不多，通常不知道如何处理档案问题。

函授是成人教育的一种，是国家认可的学历。然而，与全日制招生的学历档案不同，函授档案不能单独保管，必须将与之前的学籍档案，也就是统招全日制高中、中专、大专档案合并存放。

函授大专档案需要正确托管，但如果高中档案丢失了该怎么办呢？

- 1、一般来说，高中档案通常在高中学校或毕业时交给个人。可以仔细回想自己毕业时是否领取过这份档案，在自己家中仔细查找一下，或者联系学校咨询。如果找不到高中档案，就需要申请补办。
- 2、在补办之前先联系一下以前的班主任或者学校负责档案的老师，了解一下档案袋中包含哪些内容，并按照老师的要求和指示进行补办。
- 3、档案材料通常包括毕业生登记表和成绩单、体检表、入学登记表等，这些材料是个人档案重要的组成部分。补办好的材料一定要确保有学校的盖章才有效。
- 4、在办理前准备好自己的材料，如：高中毕业证、身份证等。解决高中档案问题后，就可以将补办好的高中档案和函授大专档案带至存档机构办理托管手续。

档案不能由个人保管，必须托管到具有档案管理权限的地方才能发挥作用。如果自己存档被拒收，可以联系优选智嘉获取帮助。