

上海公司记账报税流程

产品名称	上海公司记账报税流程
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

产品详情

上海公司记账报税流程

一、报税流程

在每月1日（各地抄税日按照当地国税局规定执行）需将金税卡带到本单位开票机上进行“上报汇总”，这一步需要在电子申报系统上完成网上申报并提交所有申报表。

每月5日之前，企业需要带上进金税卡以及zui后一个月的打印的纸质完整的开票汇总表和所有销售发票到指定办税大厅报税窗口进行报税。

申报税务完成之后，将金税卡再次带到开票机上，进行“清卡”操作，即“反写”。

二、记账流程

审核原始凭证（1）外来原始凭证。由业务经办人员在业务发生或者完成时从外单位取得的凭证，如供应单位发货票、银行收款通知等。（2）自制原始凭证。单位自行制定并由有关部门或人员填制的凭证，如收料单、领料单、工资结算单、收款收据、销货发票、成本计算单等。

填制记账凭证可以到月底把同类的原始凭证汇总填制记账凭证，也可随时发生随时填，但不要将时间顺序颠倒了。根据有借必有贷，借贷必相等的记账规则，编制会计分录。

复核就是看看有没有错误。如果在对账时发现凭证发生错误，必须查明原因，按规定办法给予更正，只有经过审核无误的记账凭证，才能作为登记账簿的依据。

记账根据记账凭证登记入账，凡是与现金和银行存款相关的记账凭证，必须登记现金日记账和银行存款日记账。

编制报表在记账无误后，即可编制财务报表。必须要加盖地税章，先到地税票据开具中心去办理地税申

报表格，然后再持企业自用的网络申报密码到税局大厅进行申报缴税。报表送内资企业办税员签字，报送主管税务局签字后到大厅打印报表并将申报回执交回。

三、报税注意事项

必须在法定的申报期限内及时、如实申报纳税资料，并保证所提供的纳税信息和资料真实、准确、完整。

必须使用国家税务总局统一制定的税收征管资料和专用发票。

办税人员必须是取得相关资格并经税务机关登记的人员，并且所负责的账务由税务机关专人负责或交叉审核。

必须妥善保管有关税收征管资料和专用发票等涉税资料，以备随时检查。