

## 代办外国人来华许可-----外国人签证代办

产品名称	代办外国人来华许可-----外国人签证代办
公司名称	金九国际咨询服务（北京）有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市大兴区春和路39号院3号楼5层2601（注册地址）
联系电话	010-56029770 13321144867

### 产品详情

1、《外国人就业许可证书》和《外国人就业证》具体办理程序：

（1）用人单位应在拟聘用外国人来华就业入境之前，先为其申请办理《外国人就业许可证书》。

（2）获准聘用该外国人的用人单位，应凭劳动保障行政部门签发的《外国人就业许可证书》。

（3）获准来中国就业的外国人，应凭劳动部门签发的许可证书、被授权单位的通知签证函电及本国有效护照或能代替护照的证件，到中国驻外使、领馆处申请职业签证。

（4）用人单位应在获得职业签证的外国人入境后十五日内，持有关材料到劳动和社会保障局为该外国人办理《外国人就业证》。

（5）已办理就业证的外国人，应在入境后三十日内，持就业证到公安部门申请办理居留许可。

2、办理《外国人就业许可证书》所需材料：

（1）拟聘用外国人原因的报告（须详细说明聘用理由）。

（2）用人单位工商登记证明或法定登记证明原件及复印件，组织机构代码证原件及复印件。外商投资企业需提供批准证书原件及复印件。

（3）外国人有效护照（签证）复印件。

（4）拟聘用意向书（须包含详细的劳动条款内容）。

(5) 拟聘用的外国人工作简历（包括最后一次学习经历），学历证书，从事拟聘用工作的从业资格证明。

(6) 拟聘用的外国人健康状况证明原件及复印件。

(7) 填写完整的《外国人就业申请登记表》一式2份。

(8) 拟聘用的外国人二寸免冠近照2张。

(9) 填写完整的《 市劳动和社会保障局行政许可申请书》1份（须加盖单位公章）。

### 3、办理《外国人就业证》所需材料：

(1) 用人单位办理《外国人就业证》的申请报告（须详细说明聘用理由）。

(3) 外国人有效护照（签证）原件及复印件。

(4) [劳动合同](#)

或聘用协议（须明确聘用

期限、聘用职位及工作内容、劳动报酬、福利待遇、[违约责任](#)等并由双方签字盖章）。

(5) 外国人工作简历（包括最后一次学习经历），学历证书，从事拟聘用工作的从业资格证明。

(6) 出入境检验检疫部门出具或确认的[健康证](#)明原件及复印件（注：出入境检验检疫国际旅行卫生保健中心）。

(7) 填写完整的《外国人就业申请登记表》一式2份。

(8) 外国人二寸免冠近照3张。

(9) 已为该外国人办理的《外国人就业许可证书》原件。

(10) 外国（地区）企业常驻代表机构的首席代表、代表还须提供本人有效的《工作证》原件及复印件。办理在用人单位担任副总经理以上职务的人员，须另提供董事会决议和企业章程，不设董事会的，提供企业章程和由法定代表人签字的聘书。

(11) 填写完整的《 市劳动和社会保障局行政许可申请书》1份（须加盖单位公章）。