

一般原产地证的注册流程、业务流程

产品名称	一般原产地证的注册流程、业务流程
公司名称	深圳市红三羊供应链有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区南湖街道东门南路1006号文锦渡口岸综合报关大楼628E
联系电话	0755-25108873 18807550903

产品详情

一、注册流程1.注册备案两证合一之后的企业可直接登录贸促会原产地证书申报系统<http://qiye.ccpiteco.net>在线注册备案。

首次登陆直接在用户名（账号处）输入“统一社会信用代码”，点击登录会显示初始密码：

在密码处输入初始密码即可登录成功并获取注册号。网上注册中任何疑问，可直接联系在线客服“登录问题咨询”。2.新建手签员首页手签员签名处点击“新建手签员”，填写相关信息，下载手签员授权书填写后提交。3.上传企业印章及电子签名首页点击“企业印章”，按界面提示与要求上传本企业印章电子图片。企业手签员签名同上。点击手签员签名-按照上传流程操作，上传签字。在上传过程中遇到技术问题，请您联系在线客服“制单问题咨询”。4.申请原产地证书手签员信息、企业印章审核通过之后，企业可按界面提示进行原产地证书信息录入，填写完原产地证书详细信息并保存。申请优惠原产地证书需先填写商品备案，审核成功再申请。填写成功之后点击“发送”按钮，提交到贸促会，等待审核。在编辑过程中，需要20分钟内强行保存一下，否则此界面作废。5.领取原产地证书提交原产地证书申请后，要及时查看原产地证书状态，当状态变为“已发证”，即为审核通过。领取证书方式：

1.可到当地贸促会领取证书。所需文件：未上传电子印章及签字的企业需要手签员本人携带中英文章（在贸促会备案印章），出口报关用的商业发票，箱单（加盖公章），注意：手签员应与申请产地证时所选手签员一致。已经上传电子印章及签字的企业需要提供出口报关用的商业发票，装箱单（加盖公章）。

2.自主打印，可点击“自主打印申请”，查看“自主打印企业申请材料”后，按要求上传申请资料，提交后等待贸促会审核，审核通过后即可自行打印。二、业务流程（一）在中国国际贸易促进委员会原产地证申报系统提交原产地证书申请未注册的单位首先根据注册程序申请注册登记，已在贸促会注册登记的申请单位，应在中国国际贸易促进委员会原产地证申报系统中提交原产地证书申请。（二）审核签证机构依据中华人民共和国原产地规则、法规和有关规定，通过中国国际贸易促进委员会原产地证申报系统贸促会端对申请单位提交的原产地证书相关数据进行审核，审核通过方可予以签发。

经审核，含有进口成分的货物未达到原产地标准的，应申请《加工装配证明书》或《转口证明书》。（三）签发审核通过后，申请单位持商业发票、装箱单、第十一栏盖章签字的空白原产地证书以及签证机构要求的其它文件前往签证机构领取纸质证书。签证机构对申请人提交的文件审核无误后，即在原产地证第十二栏加盖由贸促会统一刻制的“中国国际贸易促进委员会单据证明专用章”，并由授权签证员签字；签证机构只签发原产地证正本一份，副本三份，其中一正二副交申请企业。另一副本、商业发票等有

关文件，由签证机构存档。（四）原产地证的更改、补充及重新签发申请单位要求更改或补充已签发原产地证的内容，必须申明更改理由并提供依据，经签证机构审查符合要求后，重新办理申请手续，收回原发原产地证，换发新证；如果已签发的原产地证遗失或毁损，从签发之日起半年内，申请单位必须向签证机构说明理由并提供确实的依据，经签证机构审查同意后重新办理申请手续。签证机构在新签证书第五栏内加注英文"Certificate No. Dated is cancelled"证书第十一栏和第十二栏的日期应为重发证书的实际申请日期和签发日。一、注册流程1.注册备案两证合一之后的企业可直接登录贸促会原产地证书申报系统<http://qiye.ccpiteco.net>在线注册备案。

首次登陆直接在用户名（账号处）输入“统一社会信用代码”，点击登录会显示初始密码：

在密码处输入初始密码即可登录成功并获取注册号。网上注册中任何疑问，可直接联系在线客服“登录问题咨询”。2.新建手签员首页手签员签名处点击“新建手签员”，填写相关信息，下载手签员授权书填写后提交。3.上传企业印章及电子签名首页点击“企业印章”，按界面提示与要求上传本企业印章电子图片。企业手签员签名同上。点击手签员签名-按照上传流程操作，上传签字。在上传过程中遇到技术问题，请您联系在线客服“制单问题咨询”。4.申请原产地证书手签员信息、企业印章审核通过之后，企业可按界面提示进行原产地证书信息录入，填写完原产地证书详细信息并保存。申请优惠原产地证需先填写商品备案，审核成功再申请。填写成功之后点击“发送”按钮，提交到贸促会，等待审核。

在编辑过程中，需要20分钟内强行保存一下，否则此界面作废。5.领取原产地证书提交原产地证书申请后，要及时查看原产地证书状态，当状态变为“已发证”，即为审核通过。领取证书方式：

1.可到当地贸促会领取证书。所需文件：未上传电子印章及签字的企业需要手签员本人携带中英文章（在贸促会备案印章），出口报关用的商业发票，箱单（加盖公章），注意：手签员应与申请产地证时所选手签员一致。已经上传电子印章及签字的企业需要提供出口报关用的商业发票，装箱单（加盖公章）。

发票，箱单上需注明唛头 shipping marks,无唛头请用 N/M 表示。2.自主打印，可点击“自主打印申请”，查看“自主打印企业申请材料”后，按要求上传申请资料，提交后等待贸促会审核，审核通过后即可自行打印。二、业务流程（一）在中国国际贸易促进委员会原产地证申报系统提交原产地证书申请未注册的单位首先根据注册程序申请注册登记，已在贸促会注册登记的申请单位，应在中国国际贸易促进委员会原产地证申报系统中提交原产地证书申请。（二）审核签证机构依据中华人民共和国原产地规则、法规和有关规定，通过中国国际贸易促进委员会原产地证申报系统贸促会端对申请单位提交的原产地证书相关数据进行审核，审核通过方可予以签发。

经审核，含有进口成分的货物未达到原产地标准的，应申请《加工装配证明书》或《转口证明书》。（三）签发审核通过后，申请单位持商业发票、装箱单、第十一栏盖章签字的空白原产地证书以及签证机构要求的其它文件前往签证机构领取纸质证书。签证机构对申请人提交的文件审核无误后，即在原产地证第十二栏加盖由贸促会统一刻制的“中国国际贸易促进委员会单据证明专用章”，并由授权签证员签字；

签证机构只签发原产地证正本一份，副本三份，其中一正二副交申请企业。另一副本、商业发票等有关文件，由签证机构存档。（四）原产地证的更改、补充及重新签发申请单位要求更改或补充已签发原产地证的内容，必须申明更改理由并提供依据，经签证机构审查符合要求后，重新办理申请手续，收回原发原产地证，换发新证；如果已签发的原产地证遗失或毁损，从签发之日起半年内，申请单位必须向签证机构说明理由并提供确实的依据，经签证机构审查同意后重新办理申请手续。签证机构在新签证书第五栏内加注英文"Certificate No. Dated is cancelled"证书第十一栏和第十二栏的日期应为重发证书的实际申请日期和签发日。