

# 保税区仓库-转口贸易货物看完这篇你就知道了

产品名称	保税区仓库-转口贸易货物看完这篇你就知道了
公司名称	深圳市浩通天成国际物流有限公司保税区业务部
价格	1.50/平方米
规格参数	保税仓库:仓储 仓储出租:深圳保税仓 坪山保税仓:保税仓储
公司地址	深圳市坪山区深圳出口加工区兰金十一路成城发工业园A栋601
联系电话	15107520633 15919724977

## 产品详情

从事仓储行业工作多年，对仓储管理总结了一套自己的认识：一个的仓储主管必须具备以下几个方面的条件：

### 01.良好的沟通协调能力

仓库是任何一家公司的中转站。所以，仓库主管必须和所有的相关部门都要打交道。各车间的主管、采购部、物控、财务、生管、业务等等，几乎牵涉到工厂所有的部门。仓库既要服务于生产，同时又是老板的大总管，是物料监控的直接责任人。偏向任何一方都可能造成生产的不协调或者是物料的损失。

因此，做为仓库这个后勤职能部门既要在坚持仓库管理各种原则的前提下，又要做好跟进生产的好“粮草官”。大家都知道：军队打仗，粮草先行。如果没有粮草，budui不可能有战斗力。就像生产一样，没有物料，生产不可能进行。同时，粮草控制不善，也可能会出现各种制约性瓶颈。大量地浪费，就算是产品生产出来了也根本不能赚钱。这样的话，做为靠盈利才能生存的任何一家企业是不可能接受的。

所以，物控和仓库必须责无旁贷地担负起这个责任。既要坚持原则又要服务于生产，同时，还要让各相关部门在接受你的原则的前提下搞好生产。

因此，仓库主管必须要具备良好的沟通协调能力。

### 02.其它方面

其它方面的要求：如熟练操作电脑及办公软件、懂MRP 或ERP系统、“6S”知识培训、接受过ISO9000系列的培训等等。

### 03.仓库管理的知识

#### （一）明确认识仓库管理的重要性

仓库作为一个工厂的物料和成品积散地，担负着非常大的作用。工厂里几乎所有的流动资产都集中在仓库，仓库的流动顺畅与否，生产进出频繁和物料的收发是否正常有序，直接关系到工厂的生产效率能否达成有效目标。而物料的成本占整个企业成本的50—70%，重要性极高，仓库对物料的数字准确性也关乎到生产的进度。如果物料没有及时供给生产，造成收发料的短缺，极可能会影响到出货的顺利。判定任何一家工厂好坏首先可以从这三个方面来观察：现场（车间）、仓库和洗手间。仓库的重要性由此可见。

随着工业化的进一步发展，许多工厂传统意义上的仓库得到了逐步的改良。仓库这个部门的名称也有了更多新的叫法：货仓、仓储课、物料部、资材课、物流中心、配送中心等等。但是，不管什么叫法，仓库作为它传统意义上的职能并没有发生根本性变化。它始终担负着中转站的功能。仓库对于生产和货物的流通起着非常重要的作用。周转愈高愈是快捷高效，生产和流通愈是顺畅，资金的回笼当然也会加快。这也是任何一家公司所希望达到的目的。

仓库是物资的聚散地，所以，如何对物料的保护和控管也是直接关系到各种损耗和浪费是否能减少到最低限度。库存的有效控管和利用、不断地维护减少自然损耗、数字的控制等。

#### （二）仓库的分类和各种细节管理的认知

组建一个仓库一般来说要符合以下三个原则：

符合工艺要求的原则；符合进出顺利的原则；满足安全的原则。作者曾服务于美、日、台、港、民营等多家企业，依经验认为，仓库大体可划分为：毒品（化学品）仓、工具仓、办公用品仓、常用物资仓等；常用物资仓又可分为：原材料仓、半成品仓、成品仓；原材料仓又可以分为：电子材料仓、五金仓、塑胶原料仓、纸箱仓、包辅材料仓和印刷仓等。

对于仓库的主要工作职责可用“三字”来概括：“收”、“管”、“发”。

**收：**依订单和送货单对来料进行数量上的验收，以“定量包装”的原则来要求供应商，按单收料，大数全点，细数采用抽查的方式进行，一般是5%-15%的比例来抽点，如有误差再加大抽检比例。也可以使用一些精密度比较高的称量辅助工具来达到快捷高效地收料。如：电子磅称等。

**管：**对于IQC已经验收确认OK或特采之物料依仓储已规划好位置归于指定地点，并做好标识和帐务处理，一定要有品管部门的验收报告和签字记录。这就是所谓的收料“三关”：品质关、数量关、单据关。

**发：**仓库在发料时一定要按单发料，依照领料单和配料单并查实采购合同单或施工单进行发料，切不可只依领料单发料，造成物料的多发和浪费。并且还要做好出入库的料帐记录与定期盘存，不良物料及呆废料的定期处理。简而言之，用“四字”来概括：帐、物、卡、证。并要求达成“三符”：账账相符、账实相符、账证相符。

在物料归于物料区的过程中，对于物料的堆放也要符合一定的“堆放原则”：立堆、加高机的利用、通道畅通、堆放时易读数等。但是对于堆放一定要遵循以下“三不”原则：不得阻塞通道、不得阻塞消防栓和灭火器、不得超高。对于堆放一般采用“四法”管理：五五堆放法、六号定位法、托盘化管理法、分类管理法。

一般来说物料上下要采用“叠放原则”：“上小下大、上轻下重、中间常用”。对于化学品的储放要遵守“三远离四严禁”原则：远离火源、远离水源、远离电源、严禁超高、严禁混合堆放、严禁堵塞通道、严禁堵塞灭火器。储存和发放物料一般要遵循以下“三原则”：仓库“十二防”（防火、防水、防压

、防腐、防锈、防爆、防晒、防倒塌、防潮、防盗、防蛀、防电)、定点定位定量、先进先出等三原则。

### (三) 对物料的“储存期限”有一个比较全面的了解

电子元器件的有效储存期为12个月；塑胶件为4个月；五金件为6个月；包装材料为6个月；成品为12个月；化工及危险品按供应商提供的期限为准。当然这个有效期每家公司规定不同，但大致一样。对于超过期限的物料在投入到生产时，一定要进行再次品质确认。

### (四) 有一套比较完整的进出控制程序

对于原物料的进出仓、半成品的进出仓、成品的进出仓有一套比较完整的进出控制程序。同时，对于退料补料、呆废料的处理也要建立一套适合各公司具体操作的管理办法。

### (五) 帐务的各种规范和电脑系统化的建立

开始的手工帐逐渐演化到电脑帐和系统账，但是电子帐和系统账并非是完美的，所以，手工帐在某些方面仍需要结合延用。比如：物料管制卡的记录，用起来直观明了；每日进仓物料日报表和抽检记录也是电脑一时无法完全取代；各种物料、半成品、成品的标识也需要人为的手工作等。

此外，可能由于电脑故障或人为原因，会造成数据的丢失。当然，电脑也有手工很多无法比拟的地方：比如查询的快捷方便，资源共享，EXCELL的自动生成、主生产计划与物料需求计划的一目了然，都是手工无法做到等。当然这也是人工控制，对人的依赖也很大。另外，局域网及邮箱也能增加工作的效率。现在许多公司到一定的规模后，为了更好达成资源共享及便于成本核算，还采用了MRP、ERP等系统化管理。

### (六) “5S”积极开展对仓库管理起到关键作用

任何一家工厂的“5S”开展是否有效可以从仓库反映出来。仓库“5S”如果搞得好与坏对于车间的积极推行也有一定的深远影响。同时，仓库的“5S”对于仓库的物料更加规范更加有效储放也有积极和深远的意义。

### (七) 盘点

盘点(一般采用永续盘存和实地盘存的方式进行，也有是两种盘存方式的结合进行)对于仓库是一项非常重要的不可缺少的工作程序。

盘点的目的是为了查明各项物品、材料、固定资产的可用程度，以期达到有效利用资产的目的。同时为生产计划和销售计划提供更加准确的依据，更好把握各项物资的低存量和高存量，及时发现各种呆废料和呆滞品，从而达到有效控管库存。一般来说，盘点一年进行两次：6月30日和12月31日。当然平时每月还可以进行一次小盘。盘点时全厂停工，按照初盘、复盘、抽盘三次完成。确定盘点的各项资产的误差率和对于盘点结果在规定的盘点差错率的管理人员进行适当的奖励和处罚。盘点完后，仓库要对盘盈盘亏部分进行分析和帐务上的调整。

以上这些是作为一个仓库主管必须熟练掌握的知识，当然还有一些没有谈到的仓库具体管理细节。

## 04.具备物控方面的知识

物控的工作内容一般可分为四大块：请购方式与存量基准的设定；生产用料的分析、计算及预测；生产用料的请购与余料的转用；进料异常与生管采购等部门的协调。

物料控管是为了更好服务于生产，对于物控的精髓是“三不”：不断料、待料；不呆料、滞料；不囤料、积料。如果这方面没有做好可能会出现这些损失：停工待料、物料积压、影响生产。良好的物料管理必须具备五大职能（即“5R”：适时、适量、适价、适地、适质）和“三不”准则（即不错：笔笔有账、料账相符；不坏：物物可用、质量确保；不乱：井然有序、一目了然），所以对物料的请购和分析是非常重要的，了解这些物控知识对于仓库管理有着非常深远的意义。

对于物料控管我们一般是采用ABC分析法：简单的说，就是重要的少数，不重要的多数。这种物料的分析法，对于我们仓库管理工作可以带来非常有益的作用。我们在按ABC物料分析法订购物料时，也可以按照这种方式对库存进行有效、有针对性地进行管理。比如A类物料是种类少，金额大，这是仓库管理时的重点；B类物料种类和金额处于一般情况可以进行存量控管。对于C类物料种类多，但金额少，为了节省采购成本可以进行批量采购达到降低采购成本的效果。当然这里还牵涉到物料的分析与计算办法。比如：材料周转率、材料周转天数、成品周转率、成品周转天数、安全存量、高存量、低存量等的计算和实际操作办法。

具备物控方面的知识和经验对于仓库管理可以说是十分有益，也是一个仓储主管必须具备的技能。

#### 05. 具备财务基本的知识

仓库的各种进出物料和各种存货直接关系到财务的成本核算。所以认识到仓库各种库存物料和存货的数量对于成本核算的意义是非常重大。

流动资产是公司资产一个重要的组成部分。资产=负债+所有者权益。资产包括：固定资产、流动资产、无形资产等。其中固定资产和无形资产是比较好统计的，一般来说固定资产按照购进价有一个累计折旧的年限，这很好核算，无形资产也是不断变动，它是根据公司的商誉价值来决定公司无形资产的价值。但是流动资产是变化大的，也是难计算的：比如，应收应付帐款、现金、存货、银行存款、销售收入、各种费用（管理费用、财务费用、制造费用）等的进出直接关系到成本核算。所以说没有认识到仓库各种准确数据对于成本核算的意义也不会有很高的积极主动性。

对于成本观念的认识，也是对于工厂的一种高度负责精神。因此：我认为一个的仓库主管还必须具备基本的财务成本观念。