

上海公司首次出口退税办理流程申报清单

产品名称	上海公司首次出口退税办理流程申报清单
公司名称	上海宏帮企业发展有限公司推广部
价格	.00/件
规格参数	出口退税:申请首次 退税步骤:先申请后批准 退税时间:7个工作日
公司地址	上海市闵行区元江路5500号第1幢
联系电话	15821951161

产品详情

上海公司shou次出口退税办理流程申报清单

为助力外贸稳规模优结构，全市税务部门聚焦出口企业急难愁盼，主动作为、靠前服务，高效精准落实税费优惠政策，为企业“出海”减负担、增便利、添信心。近年来，随着我国跨境电子商务的快速发展，越来越多的客户想了解企业出口退税的知识。以下是企业如何办理出口退税的流程细节。

出口退税需要的资料有：1、报关单；2、出口销售发票；3、进货发票；4、结汇水单或收汇通知书；5、属于生产企业直接出口或委托出口自制产品，凡以到岸价CIF结算的，还应附送出口货物运单和出口保险单；6、有进料加工复出口产品业务的企业，还应向税务机关报送进口料、件的合同编号、日期、进口料件名称、数量、复出口产品名称，进料成本金额和实纳各种税金额等；7、产品征税证明；8、出口收汇已核销证明；9、与出口退税有关的其他材料。外贸企业的出口退税要准备哪些资料要核对哪些内容怎样核对

外贸企业拿到报关单后先在电子口岸提交。然后下载报关单信息，导入出口退税软件。做预申报数据并存放入U盘——去国税做出口退税预申报。预申报通过后，在回公司做正式申报。这里有许多步骤要一步步操作。打印报表（包括出口和进货明细申报表，汇总表）和做正式申报数据存入U盘——准备正式申报资料如下：报表封皮，目录，出口明细表、进货明细表、汇总表，出口进货增值税专用发票抵扣联，报关单申报联（黄色），自制出口发票，出口收入记账凭证复印件，出口成本记账凭证复印件。如果有问题的经修改后通过的预审信息表等。装订成册。在另外准备三张出口进货和汇总表。这些资料都要装入档案袋里同时交给税务局。以上资料自己企业也要留存一套备查。正式申报成功后，一两个月后收到出口退税款。需要申报前核对报关单上的数据内容与进货发票和自制发票上的对应项目是否一致。如不一致会影响正常退税。在做申报前要保证单证收齐并做收入记账。录入的数据要与单证核对相符在去申报。录入申报数据打印的三种报表是否加盖公章。还需要去税务局加盖方块章。报表装订是否符合你们税务局的要求。还要放入牛皮纸档案袋里面去做正式申报。档案袋封面上要填全你公司的需填项目。首先在出口退税的软件进行申报。去税务局申报时，要带发票的退税联及报关单退税联、出口退税申报明细表、汇总表以及免抵退税申报明细表、汇总表！再看看别人怎么说的。出口退税办税流程
办理出口货物退（免）税认定出口企业在办理《对外贸易经营者备案登记表》后30日内、或者未取得进

出口经营权的生产企业代理出口在发生首笔出口业务之日起30日内，必须到所在地主管退税的税务机关办理出口货物退（免）税认定手续，纳入出口退税管理。