

上海人力资源公司注册要求、提供地址办理营业执照费用

产品名称	上海人力资源公司注册要求、提供地址办理营业执照费用
公司名称	财立来（上海）财务咨询有限公司注册一部
价格	120.00/件
规格参数	时间:3-5个工作日 服务:提供地址注册 业务:代理记账、银行开户
公司地址	上海市浦东新区杨新东路24号
联系电话	15798398240 15798398240

产品详情

上海人力资源公司注册要求、提供地址办理营业执照费用

在上海注册一家人力资源公司，需要满足以下基本要求：

1. 注册资金

注册资金不低于50万元人民币，其中至少20%应缴付，其余部分可以在公司成立后2年内缴付。

2. 实际经营场所

需要有实际的经营场所，可以是购买或租赁的办公室，但必须符合当地规定的条件和标准。

3. 法定代表人

需要有一名年满18周岁、无犯罪记录且具备完全民事行为能力的自然人作为法定代表人。

除此之外，还需要准备一些必要的申请材料才能顺利完成注册。具体包括：

1. 企业名称预先核准通知书

需要提前申请一份企业名称预先核准通知书。

2. 公司营业执照申请表

填写完整的公司营业执照申请表。

3. 法人代表身份证明

准备法人代表的身份证明，包括身份证、户口本或者护照等。

4. 公司章程

编制一份详细的公司章程，明确公司的组织结构、经营范围、管理制度等方面的内容。

办理流程如下：

1. 预先核准企业名称

2. 准备材料并到工商局进行在线预审（在线预审后按照工商指定的时间到现场递交材料）

3. 现场提交材料并缴纳相关费用（代理机构也可以为您缴费）

4. 等待材料审核通过并获得营业执照

在上海，注册公司的费用包括：工商注册费（400元），名片制作费（200元），公司公章、法人章刻制费（200元）等，具体收费标准根据各个代理机构的不同而有所差异。

上海人力资源公司注册要求、提供地址办理营业执照费用