

# ISO各体系推行流程

产品名称	ISO各体系推行流程
公司名称	武汉搏今企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	武汉市东西湖区金山大道欧亚写字楼
联系电话	15623755573

## 产品详情

写在前面

本文主要介绍体系推行所遵循的基本步骤，该步骤基于PDCA的思维模式，将各项工作细化，提高推行的可操作性。体系推行可以是从无到有的建立过程或在ISO9001基础上升级到其他体系的过程。

### 01 体系策划阶段（P）

#### 准备阶段

##### 1.成立推行小组

任命管理者代表（非必须）

组建体系推行团队

体系推行团队成员应为各部门主管或业务骨干为主的，并且能保证相对充足的时间来完成推行过程中的各项活动。

##### 2.体系诊断和分析

公司现有体系状况与将要建立的体系要求之间的差异有哪些？

哪些活动需要新建立，哪些需要废除，哪些可以优化和整合等，体系诊断的目的是为制定推行计划提供依据。

### 3.制定推行计划

体系推行的各项工作应采用甘特图的形式反映，推行负责人应时刻关注推行进度是否按照计划实施。

推行计划一般包括以下内容：

体系诊断（现状调查、识别）、成立ISO推行小组并组织相关培训、体系文件结构策划、程序文件编写、质量手册编写、三阶文件编写、体系文件审查发布、体系文件宣传培训、系统试运行、内部稽核培训、第一次内稽会议、管理审查会议、补审（关于内部审核和管理评审）、质量体系完善和改进、认证申请、现场审核、外审不合格项纠正、拿到证书。

### 4.召开启动大会

体系推行启动大会参与人员应包括：

管理者代表、最高管理者（职位越高越好）、体系涉及的所有部门负责人、推行组成员。启动大会上应说明体系推行的时间安排，重要的时间节点，以及简单介绍各推行活动的大概内容。

### 5.标准培训

介绍将要推行的管理体系标准知识，此处可以和内审员培训一起开展，培训讲师可以是公司内部人员也可以请外部机构。

全员贯标培训（ISO9000标准知识为主）

最高管理层培训（管理者职能为主）

质量管理层培训（有关质量的各项文件、记录、作业方法为主）

基层员工培训（质量意识、体系流程、如何按体系要求作业为主）

文件编写小组培训（体系文件编写为主）

对ISO小组的成员进行培训，由ISO推行小组组长对成员进行培训（有些是请咨询公司进行外部培训）。通过培训宣传，让全公司上下都感受到推行ISO现在已经开始，形成一种氛围。同时让成员清楚ISO推行过程中所做哪些工作，每个人的工作内容，怎么配合总体进度，遇到问题通过什么途径解决等等。

## 6.规范组织架构

按照体系的管理范围，重新梳理公司的组织架构，并规定各部门职责。

## 7.明确体系方针和目标

如果已有体系方针和目标，应评审其适宜性，如没有应建立。

## 8.过程识别

分析、识别和确定组织内输入与输出都直接与外部顾客相关的过程（顾客导向过程）以及实现这些过程所需要的支持过程和管理过程。

## 9.文件编写培训

该培训的目的使文件编写人了解文件格式、文件编号、文件控制等要求，避免文件的频繁修订。