

## 一般纳税人如何开具和使用增值税专用发票？

产品名称	一般纳税人如何开具和使用增值税专用发票？
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/件
规格参数	办理机构:上海登尼特 办理时间:立即办理 办理条件:电话微信咨询
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

## 产品详情

增值税专用发票是增值税一般纳税人销售货物或者提供应税劳务、服务时，通过增值税税控系统开具的一种发票，可以用于进项税额的抵扣。一般纳税人如何开具和使用增值税专用发票，需要注意以下几个方面：

开具前，需要确认开票内容，包括客户企业名称、税号、地址、开户行信息、商品或服务名称、数量、单价、金额、项目名称、备注内容等。

开具时，需要选择开票类型，一般分为纸质票和电子票，根据客户需要和自己公司实际情况提供需要录入及确认信息，不得随意修改开票信息，必须与实际销售内容一致，开票之前需要仔细核对开票信息是否有误。需要打印或导出发票，发票打印完成以后，业务人员领取打印好的发票并签字确认。

开具后，需要进行税务申报，申报时需要将专票信息与普通发票、费用发票等其他发票信息一同保送给税务部门，这个过程网上申报即可。需要保管好发票，防止丢失、损毁或者被盗用，如有遗失或者作废，需要及时向税务机关申报。

使用时，需要注意发票的有效期，一般为开票之日起三个月内，过期的发票不能用于抵扣。需要按照规定的时间和程序进行进项税额认证或勾选、稽核比对、申报抵扣等。需要取得合法有效的增值税扣税凭证，如增值税专用发票、海关进口增值税专用缴款书、农产品收购发票或销售发票等。需要购进的货物、劳务、服务、无形资产或不动产，用于生产或者销售应税货物、劳务、服务，或者用于出口免税货物、劳务、服务。