

发表党建论文//《办公室业务》期刊能评职称吗？

产品名称	发表党建论文//《办公室业务》期刊能评职称吗？
公司名称	北京分久合文化传媒有限公司
价格	.00/件
规格参数	出版周期:半月 国际刊号:ISSN：1004-647X 国内刊号:CN：12-1319/G
公司地址	北京
联系电话	16710568817 16710568817

产品详情

《办公室业务》期刊能评职称吗？

《办公室业务》期刊可以评职称。该期刊是由中南出版传媒集团股份有限公司主管、主办的期刊，被国内数十所高校列为期刊推荐论文，可作为职称评审、绩效考核等参考依据。

《办公室业务》期刊基本信息

《办公室业务》基本信息

主办单位：中南出版传媒集团股份有限公司 出版周期：半月

ISSN：1004-647X CN：43-1514/D 出版地：北京市 语种：中文;

开本：16开 邮发代号：82-501 创刊时间：1992

《办公室业务》期刊有哪些栏目？

《办公室业务》期刊的栏目主要包括艺术档案、公文写作、厅室建设、党建工作、政工工作、经验交流、信息工作、安保工作、档案工作、人事管理、现代办公、办公论坛等。

《办公室业务》期刊的投稿须知包括以下方面：

- 1.来稿要求论点鲜明、论据充分、文字精炼、数据可靠，篇幅在5000-5500字符为宜，优质稿件字数可以不限。
- 2.论文中如有计量单位，请一律采用guojibiaozhun书写。

3.来稿请在电子邮件主题中标注作者姓名及文章名和联系方式，注明投稿字样。

4.论文内容包含各学科各领域的创新研究成果。

5.论文要求Word文档格式，一般要求电子文档。

6.投稿请注明投稿《办公室业务》杂志。

总之，《办公室业务》期刊的投稿须知主要涉及论文的内容、格式、计量单位、联系方式等方面，投稿时请仔细阅读并按照要求操作。具体可详询。