

知识科普：调档的注意事项

产品名称	知识科普：调档的注意事项
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	个人档案调档:1 调档注意事项:2 个人档案调动:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

调档的主要目的是为了更方便我们使用档案，任何人的档案调动都要基于有档案接收单位以及调档函的基础上，如果我们决定档案自留，希望到原存档单位调取档案，但是并没有接收单位开具的调档函也是没有用的，所以，在调档的时候，如果我们不按照档案调动的相关规定进行，是很难保证成功的，那么，在调档的时候有哪些注意事项呢？

- 1、调档函需要在调档之前开具，并且只有档案接收单位才能开具调档函并不是所有具有人事档案管理权的单位都能开具调档函。
- 2、调档函的有效期只有三十天，自申请之日开始计算，所有的调档过程需要在调档函有效期内完成，一旦超时，调档函就会失效，要想完成调档就需要再次申请。
- 3、调档可以委托他人办理，但是不是委托人与被委托人的私下委托，而是需要走法律程序，为了规范档案的管理，我们需要与被委托人签订委托协议，并将其作为材料提交给相关单位审核。

调档案是我们个人行为，但是没有单位的帮助，单凭我们自己或者委托人是无法完成的，所以，我们需要严格按照调档案的规定进行。