

## 南通代写投标书、制作标书、专业做投标书一对一

产品名称	南通代写投标书、制作标书、专业做投标书一对一
公司名称	河南睿之慧企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	睿之慧:投标书 电子标书:标书 全国:磋商文件
公司地址	河南省郑州市金水区姚砦路133号金成时代广场3号楼1单元23层2301号
联系电话	15036000801

## 产品详情

南通代写投标书、制作标书、专业做投标书一对一

### 做投标书流程

- 1、通读几遍招标文件，重点关注招标文件中的评分项，这里是重中之重，不放过任何一个得分点，只要得分高，那么就意味着中标了，当然特殊情况下除外

2、根据招标文件的要求，列出需要准备的资料，列出清单

3、打开Word开始制作投标书，一般的招标文件中有投标书的具体格式、封面、内容一般都有，技术部分资料需要自己写，但是商务标直接按照招标文件提供的格式填写就行了

南通代写投标书、制作标书、专业做投标书一对一

我们制作标书，内容一般的字体为宋体、字号是小四，标题的话一般用自动的格式，其实这里不关键，但是全部使用相同字体字号更一些

4、在填写商务部分（商务标）的时候对于有些术语不明白的可以自己百度下

5、商务部分做好之后就是难的技术部分了，也就是俗称的技术标，这里的内容没有固定格式，需要自己编辑，比如说采购标，技术标一般是售后方案，应急处理之类的，这些内容可以在网上搜索一下，修改修改，工程标的话有点难，需要写施工组织设计、短时间内学不会，需要公司的技术人员编写。还有服务标，技术部分一般是服务方案，也不大好写，主要根据项目的理解，写出一份服务方案

（6）核实定稿：此时到了电子文件制作的后一个环节了，责任领导核实确认无误后就可以定稿了，

定稿之后就不要再动了；

南通代写投标书、制作标书、专业做投标书一对一

(7) 打印核查：打印的时候切记不要一次性全部打印出来，先打印一份出来，

打印完成后再对打印出来的纸质文件进行排查错误，主要是页码、目录、有没有错位等格式上的错误，

以及比较明显的错误，在返回去对照电子文本纠正，如果一次打了很多份万一出现问题就会造成浪费；

(8) 装订标书：核查无误，打印完成后，按照招标要求进行装订封存就可以了，致此标书制作完成。

当然，要完成一份的投标文件，还有很多情况和问题需要一一了解和解决。

谨记：一份的投标文件=提高中标率=有更改的机会拿到项目=能赚到更多地