

拿到非全日制学籍档案如何处理？

产品名称	拿到非全日制学籍档案如何处理？
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

成人教育、自考教育或函授教育毕业以后，毕业生通常会收到毕业证书和自己的非全日制学籍档案。在工作和生活中，非全日制档案可以作为职称评定或参加职业水平考试的重要证明材料，证明个人的学历和资历水平。只有将非全日制档案与之前的人事档案或学籍档案合并成一份完整的人事档案后，才能正常使用，发挥出应有的作用。那么，这份档案应该如何处理呢？

无论是全日制档案还是非全日制档案，都是人生中的重要经历，是个人档案的重要组成部分，因此都不应该随意放在个人手中。以下是一些处理方式：

如果非全日制档案在个人手中，可以将其与之前获得的全日制学籍档案合并，形成完整的学籍档案后托管到所在地的人才市场。

如果毕业后进入社会工作，学籍档案已经成为人事档案，可以将非全日制档案与其合并后继续保存在人事档案存放地，通常是工作单位、工作地或者户籍地的人才中心。

寻求第三方档案服务机构的帮助。如果不确定如何处理非全日制档案，可以委托专业的第三方档案服务机构，让专业人员协助办理档案合并及存放事宜。

无论是什么档案都不应该随意放在个人手中，否则可能会无法作为学习经历的证明。一定要将档案存放在具备档案管理权限的正规单位或机构中，以免造成不必要的麻烦。如果遇到不清楚的档案问题，欢迎联系优选智嘉咨询。