

## 邯郸乱账整理的服务内容都包含哪些

产品名称	邯郸乱账整理的服务内容都包含哪些
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	2000.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

## 产品详情

公司老板和股东头痛的就是公司内账混乱，成本算不清楚，老板不知道自己到底挣了多少钱。

原因是公司经营的时间越长，产生的账目也会越多，而公司会计的人员流动，很多时候会产生交接上的错漏，账目混乱不及时梳理，随着数据堆积越来越多，久而久之，公司的账目上就会出现很多乱账错账。

清理乱账首先要对账目有一个全面完整的掌握，才能思考导致账目混乱的核心原因是什么？

首先要做一个清理流程，这样才能有条不紊的进行乱账清理：

1. 确定账务截止时间，并结出余额，找到一个调整的基准数据，编制调账前的表。基准数据可以根据辅助账簿、各种收入支出单据计算、实际盘点和对账核实得出。

2. 通过实地盘点、往来对账、银行流水打印、单位内部人员配合等途径确定真实的数据，并编制报表。

3. 分清主次，确定重点调整对象。

4. 找出差异原因，取得相关调账证据。进行调账时，必须要附详细的调整说明作为原始凭证。

然后就是按照流程表进行清理

步：核对银行和公司现金情况，把所有开户银行的对账单打印出来，把银行账单与账本一一核对，若与账上不一致，应找出原因，并将每个账户通过银行存款余额调节表把银行账与银行对账单调整成一致。与出纳一同盘点库存现金数量，并与账上进行核对，如发现不一致，应查明原因，并进行账务调节处理。清查之后填写“现金盘点报告表”作为原始凭证调节现金日记账的账面记录。

第二步：盘点公司固定资产和存货，与设备管理人员一同对公司固定资产进行盘点核账，一方面核对账上是否与实际固定资产一致，一方面建立固定资产小卡片，并张贴在固定资产显眼处，以便下次核查逐一对仓库存货、固定资产等各项财产物资进行盘点，并填制盘存单，与账面余额核对，确定盘亏盘盈数。填制实存于账存的对比表，作为调整账面的凭证。与仓库人员对公司所有存货进行大盘点，将盘点的存货数据与存货明细账进行核对，确保每个存货的账实相符，若存在不符的，要查明原因，并进行调整成账实一致。

第三步：与客户和供应商核对应收账款，主要核对销售合同、报价单、送货单等单据。制作每个客户应收账款对账单，先交销售人员核对，再由销售人员将对账单发给客户进行核对，对方核实后，盖章标示相符并退回。如果不一致，应编制“往来款项清查表”说明情况，注明相符不相符的款项，将应收账款进行调整保持与客户一致。对于不相符的款项按照有争议、未达账项、无法收回进行分类，针对具体问题采取相应

的措施。与供应商核对合同、入库单等单据。要求供应商制作应付账款对账单，先发给采购员进行核对，采购员核对完后，交由财务人员进行核对，盖章标示相符,并退回。如发现不一致，要查明原因，应编制“往来款项清查表”说明情况，注明相符不相符的款项，进行账务处理。对于不相符的款项按照有争议、未达账项、无法收回进行分类，针对具体问题采取相应的措施。

第四步：核查地税、国税纳税申报情况  
查阅地税纳税申报报税情况，核对账上相关涉税数据是否与地税网上纳税申报数据一致，如不一致应查明原因，并进行调整。查阅国税纳税申报系统报税情况,熟识各系统的情况，核对账上相关涉税数据是否与纳税申报系统的数据一致，如不一致，应查明原因,并进行调整。

第五步：收集各种单据进行建账或账务处理，收集银行流水单据、仓库入库与出库单据、生产领料单据、销售送货单据、合同、各种报表等财务建账做账需用到的单证。以上单据准备好后，对于原来无账的,可以准备建账，对于原来有的要根据实际情况进行账务处理。

完整账目理清之后，我建议企业管理者尽快定制出一套严格合规、切实可行的规章制度，将财务工作制度化，才能更好地促进企业的发展。