

呼和浩特代写投标书、制作标书、专业做投标书一对一

产品名称	呼和浩特代写投标书、制作标书、专业做投标书一对一
公司名称	河南睿之慧企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	睿之慧:投标书 电子标书:标书 全国:磋商文件
公司地址	河南省郑州市金水区姚砦路133号金成时代广场3号楼1单元23层2301号
联系电话	15036000801

产品详情

呼和浩特代写投标书、制作标书、专业做投标书一对一

科学合理的原则：技术要求商务条件必须依据充分并切合实际；技术要求根据项目现场实际情况、可行性报告、技术经济分析确立，不能盲目提高标准、提高设备精度、房屋装修标准等等，否则会带来功能浪费。

公平竞争（不含歧视性条款）：招标的原则是公开、公平、公正，只有公平、公开才能吸引真正感兴趣、有竞争力的投标厂商竞争，通过竞争达到采购目的，才能真正维护使用单位利益、维护国家利益。作为招标机构编制、审定标书，审定标书中是否含歧视性条款是最重要的工作。作为政府招标管理部门，监督部门在管理监督招标工作，其中最重要的任务也审查招标文件中是否存有歧视性条款。

这是保证招标是否公平、公正的关键环节。

维护企业利益、政府利益的原则：招标书编制要注意维护使用单位的商业秘密，如我们给联想公司招八条电脑生产线（为了保护联想公司电脑制造技术秘密而变换图纸），也不得损害国家利益和社会公众利益，如噪音污染必须达标，为了维护国家安全给广电部招宽带网项目分包时就非常注意这个问题。

呼和浩特代写投标书、制作标书、专业做投标书一对一

主要内容

招标书主要内容可分为三大部分：程序条款、技术条款、商务条款。包含下列主要九项内容：

- a . 招标邀请函；
- b . 投标人须知；
- c . 招标项目的技术要求及附件；
- d . 投标书格式；
- e . 投标保证文件；
- f . 合同条件（合同的一般条款及特殊条款）；

呼和浩特代写投标书、制作标书、专业做投标书一对一

- g . 技术标准、规范；
- h . 投标企业资格文件；
- i . 合同格式。

一般无论工程还是货物都包括以上几部分内容。

招标邀请函：招标机构编制，简要介绍招标单位名称、招标项目名称及内容、招标形式、售标、投标、开标时间地点、承办联系人姓名地址电话等。开标时间除前面讲的给投标商留足准备标书传递书的时间外，国际招标应尽量避免国外休假和圣诞节，国内招标避开春节和其它节假日。

投标人须知：本部分由招标机构编制，是招标的一项重要内容。着重说明本次招标的基本程序。投标者应遵循规定和承诺的义务。投标文件的基本内容、份数、形式、有效期和密封、及投标其它要求。评标的方法、原则、招标结果的处理、合同的授予及签订方式、投标保证金。