

杭州注册公司代理记账·劳动者怎么申请劳动仲裁程序？

产品名称	杭州注册公司代理记账·劳动者怎么申请劳动仲裁程序？
公司名称	杭州好又快财务管理有限公司
价格	100.00/件
规格参数	
公司地址	杭州市上城区置鼎时代中心4幢632室
联系电话	0571-87911962 17764573265

产品详情

由于劳动者普遍对法律知识没有认知，所以在劳动争议纠纷常常吃亏。但随着今年来法律的普及，大部分劳动者已经知道如何维护自己的合法权益了。收藏这份劳动仲裁的流程，让你在遇到问题时，能够更好地保护自己。

劳动仲裁，是指由劳动争议仲裁委员会对当事人之间的劳动争议进行调解，作出裁决的一种方式。它是一种解决劳动争议的方式，旨在保护劳动者的合法权益。

01 劳动仲裁的申请条件

根据《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》的规定，劳动仲裁的申请条件包括：申请人与被申请人之间存在劳动关系；申请人与被申请人之间存在劳动争议；申请人依法享有申请劳动仲裁的权利。

- 1、因用人单位开除、除名、辞退劳动者及劳动者辞职、自动离职发生的争议；
- 2、因执行国家有关工资、奖金、保险、福利、培训、劳动保护的规定发生的争议；
- 3、因履行劳动合同发生的争议，包括因执行、变更、解除、终止劳动合同发生的争议；
- 4、劳动者与用人单位之间没有订立书面劳动合同，但已形成事实劳动关系后发生的争议；
- 5、法律法规规定的其他劳动争议。

二

劳动仲裁的申请流程

- 1、提交申请：

申请人应当自知道或者应当知道其权利被侵害之日起一年内，向劳动争议仲裁委员会提出书面申请。

2、受理申请：

劳动争议仲裁委员会在收到申请后，将在五日内决定是否受理。如果受理，将向被申请人发出通知书，告知其应诉的权利和义务

3、调查取证：

劳动争议仲裁委员会在受理申请后，将对争议事实进行调查。必要时，可以要求申请人和被申请人提供证据。

4、开庭审理：

劳动争议仲裁委员会在作出裁决前，应当先行调解。如果调解不成，将公开审理，并作出裁决。

5、作出裁决：

劳动争议仲裁委员会在作出裁决后，应当制作裁决书，并在五日内送达申请人和被申请人。

三

劳动者在劳动仲裁需要提供什么材料

1、劳动仲裁申请书

申请书一式三份，递交仲裁委两份，申请人留存一份。被申请人为共同当事人时，申请书一式四份，递交仲裁委三份。

2、申请人身份证明及复印件

申请人是劳动者的，应携带本人身份证明并提交复印件。

3、授权委托书

有委托代理人的，应提交《授权委托书》，注明委托事项。

4、被申请人工商注册信息资料

劳动关系证明材料

如劳动合同、解除或终止劳动合同证明、工资发放情况证明、社会保险缴费证明、工作证、出入证等材料及相应复印件。

5、证据材料清单

提交《证据材料清单》一式两份，被申请人为共同当事人时，递交仲裁委三份。证据材料包括如：劳动合同书、工作证、厂牌、工卡、工资表(单)、入职登记表(报名表)、押金收据、社会保险缴费清单、暂住证、考勤记录、奖惩通知、解除(终止)劳动关系的通知(证明)等。

6、送达地址确认书

申请人在递交申请书时应填写《送达地址确认书》，写明自己接收仲裁文书的详细地址、邮政编码和联系电话等内容。

用人单位

《营业执照》副本(复印件)

《法定代表人(主要负责人)身份证明书》

授权委托书

证据材料清单

四

劳动仲裁申请书模板

五

劳动仲裁的结果

劳动仲裁的结果主要有以下几种：

一是申请人胜诉，被申请人需要履行裁决；

二是申请人败诉，被申请人无需履行裁决；

三是双方和解，撤销仲裁。

劳动仲裁是保护劳动者权益的重要途径，了解其流程，能够帮助我们在遇到问题时，更好地维护自己的权益。