

营业执照法人变更所需资料及办理流程

产品名称	营业执照法人变更所需资料及办理流程
公司名称	快创通企业服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市徐汇区中山西路2368号华鼎大厦2904室
联系电话	131****7517 131****7517

产品详情

在企业经营中，由于各种原因，有时候需要进行法人变更。这可能是由于公司所有权的转移、股东变更、法定代表人的更替等情况。在这种情况下，及时办理营业执照法人变更是维护企业合法性和正常运营的必要步骤。

Part.

1

所需资料

- 法人变更登记申请书：一份书面申请，详细说明法人变更的原因、变更后的法人信息以及变更生效日期。
- 新法人身份证明：包括新法人的身份证明文件，通常是身份证复印件。
- 股权变更证明：如果法人变更是因为股权变更，需要提供相关的股权变更证明文件，如股权转让协议等。
- 新法人的资格证书：如果新法人需要担任公司的特定职务，可能需要提供相关的资格证书，如执业资格证书等。
- 公司章程修订：如果法人变更涉及公司章程的修改，需要提供修订后的公司章程。

6.变更后的法人授权书：如果新法人不是原法人亲自前来办理变更手续，需要提供法人的委托书或授权书。

7.旧法人的身份证明：包括原法人的身份证明文件，通常是身份证复印件。

8.公司印章：提供变更后的法人名义下的公司印章。

9.其他可能需要的证明文件：根据具体情况，可能需要提供其他相关的证明文件，如股东会决议书、法人会议决议书等。

Part.

2

办理流程

1.填写法人变更登记申请表：前往工商行政管理部门，领取法人变更登记申请表，并认真填写完整。

2.准备相关资料：根据上述所需资料清单，准备好所有必要的文件和证明材料。

3.递交申请：将填好的法人变更登记申请表和所有准备好的资料一并递交至工商行政管理部门。

4.等待审批：工商行政管理部门将对提交的申请进行审批，通常在15个工作日左右。期间可能需要配合提供补充材料。

5.领取新的营业执照：一旦审批通过，前往工商行政管理部门领取新的营业执照。检查执照上的信息是否准确无误。