

湖南全日制本科（专科）、研究生毕业证书、学位证书补办

产品名称	湖南全日制本科（专科）、研究生毕业证书、学位证书补办
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国 服务支持:专人服务
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

毕业证和学位证是大家比较熟悉的证件，经常用到之后没注意保存，导致毕业证学位证丢失的情况时有发生，那么毕业证和学位证丢失怎么办？帮帮团教大家补办全日制本科（专科）、研究生毕业证书、学位证书的流程，赶紧看看吧！

一、全日制本科（专科）毕业证明书、学士学位证明书补办流程：

办理流程：

- 1、本人身份证原件及身份证正反面复印件一份。
- 2、本人小二寸正面蓝底免冠证件照片两张及同版电子档一份。
- 3、在原毕业院校档案馆复印毕业生名册（学历）、授予学位名单（学位）。复印件需复印有申请人姓名页，并加盖原毕业院校档案馆公章。
- 4、填写《xxx大学普通高等教育毕业生补办毕业证明书登记表》或《xxx大学普通高等教育毕业生补办学士学位证明书登记表》。
- 5、如本人不能来校办理的，可以委托他人办理。被委托人须持本人身份证原件及身份证正反面复印件一份、委托书，并携带上述材料办理。

- 6、工本费，每个学校不同，以学校为准。
- 7、核实补办证书，持印签审批单找相关负责人盖章。
- 8、领取全日制本科（专科）毕业证明书、学士学位证明书

二、研究生毕业证明书、学士学位证明书补办流程：

办理流程：

- 1、本人办理需携带本人身份证原件。
- 2、填写《xxx大学研究生补办毕业或学位证书申请》，需本人签字。
- 3、二寸正面蓝底免冠证件照片两张。
- 4、录取花名册复印件和证书发放名册复印件或决议书复印件，复印件需复印有申请人姓名页，并加盖原毕业院校档案馆公章。
- 5、如果委托他人办理，被委托人除携带上述材料外，还需要携带被委托人身份证原件、委托人身份证复印件及由委托人本人签名的《xxx大学申请毕业证明书委托书》原件。
- 6、核实补办证书，持印签审批单找相关负责人盖章。
- 7、领取研究生毕业证明书、学士学位证明书。

以上就是湖南全日制本科（专科）、研究生毕业证书、学位证书补办的流程，如果还有补办相关的问题不清楚的，可以在评论区留言哦！