

邯郸记账代理服务办理流程-公司怎么代理记账-万帮会计

产品名称	邯郸记账代理服务办理流程-公司怎么代理记账-万帮会计
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	2400.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

很多中小企业都有代理记账的需求，想要找到一家适合自己的代理记账公司来帮助自己处理一些公司上的问题，那么公司怎么进行代理记账？

一、公司怎么代理记账

1、签订合同

委托企业与代理记账公司签订代理记账协议、书面委托合同，确定代理记账服务项目以及代理记账费用、时间和方式等。

2、接收票据

时间：每月20号-30号

企业在经营期间取得的票据和凭证，是企业进行账务处理的基础。在规定时间内，委托企业需将当月做账票据和凭证送至代理记账公司，

或者是代理记账公司派外勤会计上门取票。取到企业的原始票据，代理记账公司才能为企业提供代理记账报税服务，同时在时间对票据进行初步整理核对。

3、会计核算

时间：每月25号-30号

代理记账会计进一步整理企业票据，对于票据存在的问题，及时与企业相关人员进行沟通;票据审核无误，代理记账会计使用正版财务软件进行会计核算、财务处理、税款计算等工作，并且编制财务税务报表。

4、纳税申报

时间：每月1号-15号

代理记账公司根据主管税务机关的征收管理要求，每月按期申报纳税，将税收缴款书交到委托企业开户银行，直接划转税款。

5、回访

时间：每月10号-20号

代理记账公司将纳税申报表、企业财务报表返还给委托企业，与委托企业的出纳进行对账，安排下一月的工作。如有新财务税务政策，一并告知企业。

二、记账代理服务办理流程

一般来说，有关于代理记账行业基本服务流程，其大致按照如下步骤来进行：

1、企业对市面上代理记账公司进行分辨与考察，确定服务机构。

2、由代理记账公司对委托客户的财务状况进行基本了解，确定企业代理记账及财务咨询意向。

3、双方协商具体合作事宜，商定后签订协议，约定双方的权利和义务。

4、代理记账公司指派专人提供记账服务，或组派团队制定咨询项目实施计划。

5、代理记账公司会计人员定期收取票据，同时作双向定期沟通。

6、审核票据与凭证，登记会计账簿。

7、编制纳税申报表、会计报表;代理报税;并将相关文件给予出纳人员。

8、月末打印、装订记账凭证，年末打印会计账簿。

9、报税完成后按时返还企业会计资料。

10、在工作人员定期沟通基础上，团队负责人不定期回访客户。

三、代理记账每月基本流程

以下就是代理记账的流程：

1.签订合同：客户与会计公司接触洽谈，签订代理记账协议书面委托合同，确定服务项目及费用、支付时间和方式等。

2.接票：每月的固定时间(具体按合同规定)，由客户提供原始单据，会计公司安排人员上门取单(即取原始单据资料)或者由其他方式(如快递公司、客户自送等)取单。

3.做账：会计公司一般应客户要求，会采用电脑方式做账。会计公司按照自己制定的内部流程给客户做账，一般遵守录入和审核分开的原则!电脑做账一般要打印相应的会计资料给客户。

4.报税：根据各地税务机关的要求，会计公司安排人员负责纳税申报工作!有的地区税务机关采用了网上纳税申报系统，相应的会计公司也一般会采用。

5.回访：由会计公司返回税单、财务报表、纳税申报表等会计资料，与出纳对账，安排下月工作。

总结如下：接受会计咨询单位谈委托事宜—签订书面委托合同—结算委托代理费用—承接代理会计记账业务—接受会计原始凭证—审核会计原始凭证—填制会计记账凭证—登记会计账簿—编制会计报表—代理纳税申报—移送会计资料—定期客户回访。