

杭州注册公司代理记账·劳务派遣即日起这些行为不要再有！

产品名称	杭州注册公司代理记账·劳务派遣即日起这些行为不要再有！
公司名称	杭州好又快财务管理有限公司
价格	100.00/件
规格参数	
公司地址	杭州市上城区置鼎时代中心4幢632室
联系电话	0571-87911962 17764573265

产品详情

劳务派遣是常用的一种用工形式。多地已明确要规范劳务派遣，宣布严查劳务派遣公司，具体一起来看一看吧！

01

多地明确劳务派遣规范

宣布严查劳务派遣公司！

一、河南省：保障劳务派遣人员权益

重点提取：

1.经营劳务派遣业务，应当向登记地县级以上人力资源社会保障部门依法申请劳务派遣行政许可。未经许可，任何单位和个人不得经营劳务派遣业务。

2.要依法建立健全劳动合同、工资支付分配、劳动安全卫生等规章制度，及时足额支付劳动报酬，按规定进行劳动用工，积极为被派遣劳动者创造良好的职业发展空间。

3.劳务派遣单位要按照平等自愿、协商一致的原则，依法与被派遣劳动者订立2年以上的固定期限书面劳动合同，并如实告知劳动者用工单位、派遣期限、工作岗位、工作地点、劳动报酬、工作条件，以及劳务派遣协议等信息内容；不得与劳动者订立以完成一定任务为期限的劳动合同。

4.劳务派遣单位应当严格按照国家规定和劳务派遣协议约定，依法为被派遣劳动者缴纳社会保险费，并办理社会保险相关手续。

二、四川省：严查劳务派遣机构的违法行为

四川省人力资源和社会保障厅在全省集中开展清理整顿人力资源市场秩序“雷霆”行动，严肃查处就业中介、劳务派遣等机构违法违规行为。

特别是对未经行政许可从事职业中介活动、劳务派遣业务的，依法取缔；对未履行信息审查义务，发布不真实、不合法招聘信息的，为无合法证照用人单位提供职业中介、劳务派遣服务的，违规组织学生实习实训的，责令整改；对以就业中介为名违规收取求职费、押金等费用的，或者违规收取人事关系及档案保管费的，责令限期退还费用。其中，涉嫌犯罪的，将移送公安机关依法追究刑事责任。

三、天津市：查处多家劳务公司

这些劳务公司全部没有实际经营场所，也没有发生实际经营业务，但却对外开具了巨额发票。

02

严查开始！

劳务派遣这些问题要当心！

1

工资扣除方面

由派遣机构与派遣工订立劳动合同，把劳动者派向其他用工单位，再由其用工单位向派遣机构支付费用，是目前较常见的一种用工形式。

根据《国家税务总局关于企业所得税应纳税所得额若干税务处理问题的公告》第1条和《国家税务总局关于企业工资薪金和职工福利费等支出税前扣除问题的公告》第三条规定，企业接受外部劳务派遣用工所实际发生的费用，应分两种情况按规定在税前扣除：

（1）按照协议（合同）约定直接支付给劳务派遣公司的费用，应作为劳务费支出；

（2）直接支付给员工个人的费用，应作为工资薪金支出和职工福利费支出。

其中，属于工资薪金支出的费用准予计入企业工资薪金总额的基数，作为计算其他各项相关费用扣除的依据。

2

社会保险

缴纳及税收优惠方面

03

劳务派遣，

查什么？怎么查？

劳务公司是否具备劳务派遣资质

根据劳动法和《劳务派遣专行政许可实施办法》，劳务公司必须在注册成本等方面满足条件，申请《劳务派遣经营业务许可证》后，才能从事劳务派遣业务，才能开具劳务派遣发票。

劳务公司开具发票备注栏是否合规

根据《国家税务总局关于全面推开营业税改征增值税试点有关税收征收管理事项的公告》的规定，开具建筑服务发票的，应该在发票备注栏注明建筑服务发生地县（市、区）名称及项目名称。

资金流、发票流、合同流等是否一致

重点稽查劳务公司向建筑企业开具劳务发票上的备注栏是否注明“含建筑企业总承包方通过农民工工资专用账户代发农民工工资×××元”字样。

劳务人员的工资薪酬的具体计算标准

包括工资计算标准、劳务人员的具体工作和据以发放的考核文件。

通过现金发放工资的证明材料

包括发放时间、地点、发放人、联络人以及核实领取人身份的工作流程。

检查实际经营场所

工商注册地址与实际经营地址是否一致。

劳务派遣如何正确开具发票？

一、差额征税——差额开票（差额部分不得开专票）差额部分不得开具专票的业务，销售方差额纳税，购买方差额抵扣税款，体现了销售方征多少增值税、购买方抵多少增值税的原理。通常可采用以下3种开票方式：

举例说明：

某劳务派遣公司系一般纳税人，采用简易计税。2023年8月，收取劳务派遣费2000万元（含税），支付劳务派遣员工工资、福利和为其办理社会保险及住房公积金的费用1200万元。有几种开票方式？

一共有3种开票方式。发票开具方式不同，会计处理也有所区别：

1.开一张增值税普通发票，价税合计2000万元，不含税金额1904.76万元，税额95.24万元（5%征收率）；用工单位取得普通发票不能抵扣。

2.开具一张增值税专用发票+一张普通发票（差额部分不得开专票）：普通发票不含税金额1142.86万元，税额57.14万元，价税合计1200万元；余额部分开具增值税专用发票不含税金额761.90万元，税额38.10万元，价税合计800万元；

两张发票含税价合计2000万元，不含税金额合计1904.76万元，税额合计95.24万元。用工单位可以抵扣38.10万元。

3.使用差额开票功能，税率栏会显示“***”；备注栏自动打印“差额征税”字样，同时，体现扣除额； $\text{税额} = (\text{价税合计} - \text{扣除额}) \div (1 + \text{适用税率或征收率}) \times \text{适用税率或征收率}$ ，录入含税销售额2000万元和扣除额1200万元，系统自动计算税额38.1万元和票面不含税金额1961.9万元。用工单位可以抵扣38.1万元。

注意：通过差额征税开票功能开具发票主要是针对差额部分不能开具专票的情形。

二、差额征税——全额开票

某劳务派遣公司系一般纳税人，2021年6月收取劳务派遣费用1060万元，可以全额开具增值税专用发票，注明税额60万元。假设人工成本636万元。对于该劳务派遣公司而言，差额纳税= $(1060-636) \div (1+6\%) \times 6\%=24$ （万元），购买方全额抵扣进项税额60万元。

会计分录：

1. 销售服务时：

借：银行存款 1060

贷：主营业务收入 1000

应交税费——应交增值税（销项税额） 60

2. 支付人工成本时：

借：主营业务成本 636

贷：应付职工薪酬 636

借：应付职工薪酬 636

贷：银行存款 636

3. 差额扣税时：

借：应交税费——应交增值税（销项税额抵减） 54

贷：主营业务成本 54