

市政论文发表//《办公室业务》是什么级别的，靠谱吗？

产品名称	市政论文发表//《办公室业务》是什么级别的，靠谱吗？
公司名称	北京分久合文化传媒有限公司
价格	.00/件
规格参数	出版周期:半月 国际刊号:ISSN：1004-647X 国内刊号:CN：43-1514/D
公司地址	北京
联系电话	16710568817 16710568817

产品详情

《办公室业务》是什么级别的期刊，靠谱吗？

《办公室业务》是guojiaji期刊，由中南出版传媒集团股份有限公司主管主办，新闻出版署可查询，知网收录的期刊。

《办公室业务》是非常靠谱的期刊，在本期刊上发表论文具有很高的价值。

《办公室业务》期刊基本信息

《办公室业务》杂志原属中央办公厅所属国家档案局主管、中国档案出版社主办，现已完成文化体制改革，是中南传媒出版集团旗下重点期刊，亦是我国唯一公开发行的面向各级各类办公部门的综合性刊物，中国知网（CNKI）、万方数据库全文收录期刊。

《办公室业务》刊号

国际刊号：ISSN1004-647X，国内刊号：CN43-1514/D，邮发代号：82-501。自1992年创刊以来，本刊秉承立足办公室实际、研究办公室工作、交流办公室经验、丰富办公室生活的办刊宗旨，深得全国各地办公系统领导及办公室人员的关注、支持和喜爱。对于提高办公系统人员素质、交流办公室工作经验、传播办公政策法规发挥了重大的作用。

《办公室业务》杂志读者对象为全国党政军机关、企事业单位、人民团体、高中等院校、科研机构各级各类办公系统工作人员。

《办公室业务》栏目设置：厅室建设、政工工作、经验交流、信息工作、档案工作、现代办公、人事工作、图书管理等。

《办公室业务》期刊的投稿流程是什么？

- 1.准备投稿材料：根据期刊的要求，准备好投稿所需的材料，包括论文、摘要、图表、参考文献等。
- 2.提交投稿：将准备好的投稿材料通过期刊的在线投稿系统或者邮件发送给期刊的编辑部。
- 3.等待审稿结果：期刊的编辑部会将投稿材料送至专家进行审稿，一般需要等待数周至数月不等的时间，根据审稿结果进行修改和完善。
- 4.正式编审：作者按回函要求对稿件进行补充或修改后，正式对稿件进行编审。
- 5.通知录用信息并邮寄杂志：向作者发送《用稿通知书》(注明有具体刊期和杂志名称,并盖有杂志社公章)。出版后向作者(或作者指定的收件人)邮发杂志样刊。

以上信息仅供参考，具体流程可能因实际情况而有所不同，建议直接联系期刊编辑部进行确认。

《办公室业务》 知网 3版5500字符 可代发 可写发全包 投稿请详询

收稿栏目：公文写作与处理；档案工作；图书管理；党建政工；经验交流；秘书工作；保密信访；信息工作；国外办公；现代办公；办公史话；督查调研；业务建设；办公论坛等