

贺州十年代做各类标书商务标、技术标、经济标

产品名称	贺州十年代做各类标书商务标、技术标、经济标
公司名称	河南睿之慧企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	河南省郑州市金水区姚砦路133号金成时代广场3号楼1单元23层2301号（注册地址）
联系电话	15037113121 15037113121

产品详情

标书装订是将“投标文件”向评委呈现的一个重要环节，也是检查标书制作有无遗漏的最后环节，其关键环节包括标书的检查、印刷、签字盖章、包装等环节，这些工作要求工作人员必须细致认真，只要做到以下6个步骤基本不会因为投标文件而现场废标。

1.标书装订准备

提前预约好标书装订单位，一般都会在投标人所在地装订标书；制作标书时会预留好标书装订的时间，如果是在异地通常会在开标前2天，投标文件应定稿，留1天标书装订的时间；再留1天去投标所在地的时间；（公众号：tbr-zx）

如果经常投标一定会有定点标书装订的地方，办一个会员价格会有优惠；提前预约的主要目的是确认标书装订单位是否业务很满，是否24小时营业。

特许情况也会在开标所在地装订标书，需要提前1天时间，到达投标所在地；需要提前确定标书装订单位及营业时间，价格通常不会相差太多。

装订标书前务必带上硬盘，除了拷贝定稿的投标文件，还应把做投标文件的相关素材拷上，装订现场有可能会修改文件；同时应该把公司公章、签字笔带上，尽可能在现场标书装订完毕打包。

确定装订标书的人员，现场装订标书如果是公司内部人员自行编制的，zuihao由标书编写人员现场负责装订，负责投标的项目经理应该同去，如果标书编写人员有助理也应同去。