

哪些材料是后期档案可归档的？

| | |
|------|--------------------------------------|
| 产品名称 | 哪些材料是后期档案可归档的？ |
| 公司名称 | 长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | 个人档案存档:1 个人档案材料:2 后期档案材料:不限 |
| 公司地址 | 长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址） |
| 联系电话 | 0731-84427921 19918863801 |

产品详情

由于大家很少接触自己的档案，自然也不知道档案中有哪些材料，哪些材料是应该归档的，另外，也有些单位在更新档案材料的时候不够及时，经常出现很多材料无法及时收集归档的情况，会严重影响档案的时效性和完整性，那么哪些材料是后期可归档的呢？

1、个人信息材料

组织认可的履历表、简历表、登记表、学历材料以及个人自传或属于自传性的材料等其他能够证明个人真实情况以及能力的材料。

2、工作单位信息材料

个人在工作单位的年度考核表、考察材料、聘用（劳动）合同书、辞职审批材料以及在单位受到的奖惩材料等。

3、组织关系信息材料

个人的入党申请书、转正申请书、党员登记表、政审材料、聘干审批表、干部任免表、行政关系介绍信以及其他可供组织参考的材料。

以上就是后期可归档的材料，大家可以依据上述的内容核实自己的档案材料是否得到及时更新。