

上海代理记账所需单据和服务方式

产品名称	上海代理记账所需单据和服务方式
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/件
规格参数	办理机构:上海登尼特 办理时间:立即办理 办理条件:电话微信咨询
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

产品详情

1、现金单据：如办公费、房租费、差旅费、业务招待费、通讯费、运输费等；2、银行单据：如提现、转账、贷记凭证、电汇、进账单、借款单等；3、发票：当月1日---31日期间的所有发票；4、员工信息：公司员工姓名、性别、身份证号码、月工资额等；5、其他原始单据。*

每月25日至次月5日前把以上文件资料送至我处，或者我们上门收取。全部使用电脑记账 上述各式各样的单据和原始凭证，经过会计部门凭证处理、电脑输入、生成报表（申报）、打印、整理、装订等，我们将为您返回：记账凭证和明细账账册、记账凭证和明细账账册。