

人事档案常见的补充材料汇总

产品名称	人事档案常见的补充材料汇总
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	个人档案存档:1 人事档案补办:2 人事档案存档:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

大家应该都有疑惑，为何我们的档案不能随意打开，但是又能不断更新呢？其实这一问题非常简单，之所以会出现这种情况，是因为单位有专门的负责人来处理这一事情，只要档案存放在具有人事档案管理权的单位，都会有专人处理，那么，常见的人事档案补充材料有哪些呢？

1、评审、奖惩材料

毕业入职之后，我们还会通过各种途径提升自己的能力，例如参加各种资格考试等，我们参加资格考试的评审表、报名登记表、考试成绩以及在工作中获得的荣誉、奖项等材料。

2、工作调动材料

档案要跟着工作走是为了更好地记录我们的工作经历，而我们与单位签订的劳动合同、离职证明、升职加薪等材料也属于人事档案常见的补充材料。

3、个人信息更改材料

我们在日常生活中会出现改名、换姓的可能，还要结婚生子等，这些材料同样会在合适的时间记录到我们的档案中。

所以，大家在日常生活中，如果有以上材料应及时向存档机构进行相关材料的移交，以保证人事档案的有效性。

