

长沙市人才服务中心档案托管接收流程

产品名称	长沙市人才服务中心档案托管接收流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国 服务支持:专人服务 服务人群:社会人士
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

1、长沙市城区人员提供户口簿内页或长沙市集体户口登记卡原件，或与长沙市非公单位签订的《劳动合同》原件(应届毕业生可提供《就业协议书》原件)、有效身份证件原件、原单位辞职、辞退或解除(终止)劳动合同(聘用合同)证明原件(限机关事业单位或国有企业单位职工)，到长沙市人才服务中心提交人事档案托管申请材料，填写人事档案托管申请表;

2、长沙市人才服务中心工作人员审核人事档案存放申请材料及表格，为合格的收取材料，现场开具《调档函》;不合格的退回材料，告知原因;

3、申请人携带《调档函》交到原存档单位，办理档案调出相关事宜;

4、人事档案通过机要通道到了长沙市人才服务中心，工作人员会审核档案材料，是否如实反映存档人员的出生日期、教育培训、工作经历、职务任免、职称评审、奖励处罚、政治面貌等基本情况。对档案材料齐全、档案转递手续完整的办理档案托管手续，签订《人事档案托管协议》，开具档案存放证明。

一般来讲，人事档案托管申请表按要求填写，且信息准确无误;人事档案托管申请材料合格;人事档案材料齐全的，当天就可在长沙市人才服务中心办理完档案托管。

大家需要注意的是，拿在自己手里或已拆封的人事档案，长沙市人才服务中心是有权拒收，不予办理的。如你遇到同样问题，不知道如何解决的，可咨询帮帮团档案服务的老师，会根据您的档案性质具体分析，会有详细的档案激活方案!