

招聘前台行政文员1人[实绘165促9800限深]

产品名称	招聘前台行政文员1人[实绘165促9800限深]
公司名称	深圳市锦德机械设备有限公司
价格	面议
规格参数	公司行业:机械及行业设备 工作地点:深圳市 招聘人数:1(人)
公司地址	深圳市宝安区沙井街道新桥第二工业区白沙路29号之厂房1-2层
联系电话	0755-86290881 13714511948

产品详情

要求:熟悉人事行政上基本工作流程,如人事招聘及后勤行政的处理,最好有1年以上岗位经验,熟练操作考勤及人事系统,有良好的沟通、协调、语言及文字表达能力,在做好前台本职工作的同时协助领导处理好办公室事务和日常行政事务,完成领导交代的其他事务。

请先发简历至公司邮箱:info@jindex.net,合则电约。

谢谢 面试时请带好身份证原件、学历、学位证书原件,一寸相片3张。

"促销招聘前台行政文员1人(图)[实绘165促9800限深]"的公司行业为机械及行业设备,工作地点是深圳市,招聘人数为1(人),工作年限是不限,学历要求为中专及以上,薪资水平是800~1499元(/月),联系人为张小姐,联系方式是86290885转8006