

档案在自己手中怎么办？这些情况和方法需要知道！

产品名称	档案在自己手中怎么办？这些情况和方法需要知道！
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

档案的保管很重要，建议不要私自保管档案，而是应将其存放在专门的档案存放部门。如果之前已经将档案自己保管，应该尽快存档。下面是档案在自己手中可能存在的几种情况及解决方法。

- 1、如果档案在自己手中时间过长导致密封条拆开，可以在未删减或修改档案材料，内容真实完整的情况下，找到交给自己档案的地方，具有贴上密封条和盖章权限的单位进行档案重新审核和封印然后再去存档。
- 2、一般来说，就是联系学校或者是大型国企、央企、事业单位这些具有档案管理权限的地方，如果你曾在这些单位任职，可以选择联系原单位帮忙。注意：私企不具有权限，如果一直在私企工作，原单位可能无法帮助处理档案问题。如果处理不了，建议找专业档案服务机构处理，以避免档案失效影响个人证明的情况。
- 3、如果档案拆开造成修改材料内容，导致档案内容不真实不完整的情况，需要回到相应地点进行补办相关材料。学籍材料找学校老师进程查找补办，工作材料找工作单位重新打印材料，开具证明。同样，档案材料的问题解决以后，在确保材料真实、完整的情况下，档案可以被工作人员重新密封，再进行存档。

以上就是关于档案在自己手中的一些情况和解决方法，如果遇到档案难题，欢迎联系优选智嘉协助解决。