

毕业生必看！解读档案管理：毕业后如何处理你的宝贵档案

产品名称	毕业生必看！解读档案管理：毕业后如何处理你的宝贵档案
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	个人档案存档:1 个人档案托管:2 毕业生档案:不限
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

每位大学毕业生都需要认真考虑和妥善处理的重要问题之一就是毕业后的档案处理。档案处理涉及就业情况和个人意愿等多方面因素，直接关系到个人未来的发展。为了帮助学生们更好地应对这一问题，下面将为您介绍四种常见情况下的档案处理方式，旨在为您提供参考和建议，以确保档案处理合规、高效，并为个人未来的发展打下坚实基础。

首先，对于未找到工作且三方合同空白的学生来说，有三种主要的处理方式可供选择。一是将档案存放在学校，但需注意在毕业两年后，学校将会将档案退回到生源地档案馆。二是主动将档案打回原籍，填写回原籍申请表并提交给所在院系的负责人，然后按规定时间前往生源地人才交流中心进行报到。三是将档案放在就业地的人才市场，通过与人事代理公司或当地企业签订三方合同，便于更好地进行档案管理。

其次，如果找到的单位无法处理档案，学生可以将档案存放在公司所在地的人才市场。可以通过与公司签订的三方或劳务合同，在人才市场开具接收函或让三方盖章。然后，前往学校或省就业指导中心开具报到证，并携带该证前往人才市场进行档案存档。

若找到的单位能够处理档案，比如国企或事业单位，学生应遵循公司人事安排，让公司开具调档函，将档案邮寄至指定地点，并按规定时间进行报道。当然，学也可以将档案存放在公司所在地的人才市场。

zui后，对于考上研究生的学生，通常情况下，目标学校会开具调档函，要求之前学校将档案邮寄至目标学校。

无论采用哪种方式进行档案处理，都需要注意档案不应长时间放置在个人手中，以免遗失或无法使用。不要轻视档案处理的重要性，合理处理档案将为个人未来的发展提供便利和支持，它关乎着你的个人发展和未来职业道路。希望以上档案处理方式能为广大毕业生提供帮助，以便他们能够更好地应对毕业后的档案管理。以科学的处理方式为自己的档案，让它成为你成功路上的宝贵财富。