

2024年广东省工程职称评审申报条件材料新发布（附助理职称、中级职称线申报指南）

产品名称	2024年广东省工程职称评审申报条件材料新发布（附助理职称、中级职称线申报指南）
公司名称	广州锐狮企业咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	锐狮咨询:专注广东省职称评审申报 服务类型:广东省职称评审申报 服务区域:广东省
公司地址	广州市天河区东圃一横路23号时代TIT广场1栋3楼342单元
联系电话	020-82516439 13416446037

产品详情

2023年广东省工程职称评审申报条件材料新发布（附助理职称、中级职称线申报指南）

一、2023年广东省工程师职称评审条件

2023年广东省初级职称评审申报条件(助理工程师)

- 1、本科学历或技工院校预备技师(技师)班：从事本技术工作1年以上。
- 2、大专学历、技工院校工班：取得技术员职称后，再从事本技术工作2年以上。
- 3、中等职业学校(技工学校)：取得技术员职称后，从事本技术工作4年以上。

2023年广东省中级职称评审申报条件(中级工程师)

- 1、博士学位：从事技术工作，在职在岗满6个月。
- 2、第二学士学位或硕士及以上：取得助理工程师后，再从事本技术工作2年以上。
- 3、本科学历或技工院校预备技师(技师)班：取得助理工程师后，再从事本技术工作4年以上。

- 4、大专学历、技工院校工班：取得助理工程师后，再从事本技术工作4年以上。
- 5、中等职业学校(技工学校)：无法申报中级职称，需进修大专以上学历。

2023年广东省高级工程师职称申报条件

- 1、大学本科毕业，从事专业工作十年以上，担任中级工程师职务五年以上。
- 2、大学专科毕业，从事专业技术工作十五年以上，并担任中级工程师职务五年以上。
- 3、中专、高中毕业，从事专业技术工作二十年以上，并担任中级工程师职务五年以上。

二、2023年广东省工程师职称评审申报网上办理流程：

- 1.《广东省专业技术人员职称管理系统》提交职称评审申请,生成在线文档。个人登录广东政务服务网在线申请、按要求填写相关内容，并上传需要的附件。
- 2.网厅受理岗在线接收申请，核对相关材料是否齐全，齐全则受理。
- 3.科室内部按相关流程对申请进行审核。
- 4.通过短信或微信公众号通知的方式告知办理人办理结果及后续事宜。
- 5.由申请人送省级高级评委会进行评审。

三、2023年广东省工程师职称评审线下送审办理流程：

- 1、《广东省专业技术人员职称管理系统》提交职称评审申请,在线生成并打印个人持申报材料到市人社局提出申请。
- 2、综柜人员核对业务办理材料是否齐全，齐全则进行受理。
- 3、综柜受理人员核对材料信息并扫描电子材料入库，并接收必要的纸质材料，并向对应科室发起线上审核。
- 4、科室内部对申请资格进行审核。
- 5、通过短信或微信公众号通知的方式告知办理人办理结果及后续事宜。
- 6、由申请人送省级高级评委会进行评审。

四、2023年广东省工程师职称评审申报所需材料

- 1、职称送评材料目录单
- 2、《广东省职称评审表》
- 3、申报级别的职称申报人基本情况及评审登记表
- 4、职称申报人证书、证明材料：毕业证书（学位证书）、专业技术资格证书、其他
- 5、职称申报人业绩、成果材料（获奖材料）
- 6、职称申报人身份证及近期正面免冠大一寸彩色相片
- 7、广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表

五、2023年广东省工程师职称评审申报其他注意事项

- 1、职称申报人继续教育：按照广东职称评审要求，目前参与中级工程师职称评审，工程人才需要在近一年内修满90个继续教育学时要求，并提交证明材料。
- 2、职称申报人专业论文：在广东省职称评审中，评广东中级工程师职称一般需要发表1篇专业论文材料，部分专业评委会可能有多篇要求。
- 3、职称申报人shebao要求：shebao材料是参与广东工程职称评审的必备材料之一，一般需要人才满足在工作地区工作单位上连续缴纳半年以上shebao，且提交缴纳材料。
- 4、职称申报人工作业绩要求：参与广州职称评审中级工程师需要的条件中，工作业绩材料是很重要的，一般人才要提交3-5份高含金量的人才参与过负责过的项目业绩材料。

六、2023年广东省工程师职称评审申报流程指南

这里仅以广东省工程师职称为例，初次申报需要进行“注册新用户”的操作。填入个人信息，点击注册。密码需妥善保管，以便下次使用。已有账号的用户直接登陆即可。

广东省工程师职称线上申报共分成三部分:业务申请、业务办理跟踪和个人信息。

一:业务申请。

选择需要办理的业务类型考核认定申请或评审申请。

- 1、点击网上业务 业务申请 评审申请 (业务申请)
- 2、业务申请有2种流程，分为考核认定申请和评审申请。

3、考核认定申请操作指引：

4、个人用户注册登录系统 进入“考核认定申请”菜单 填写个人信息 填写申请信息 打印申请表，提交审核。

5、评审申请操作指引：个人用户注册登录系统 进入“评审申请”菜单 选择“人员类型” 填写个人信息 填写申请信息 生成评审表 打印申请表，提交审核。

二:业务办理跟踪

1、主要功能：个人撤回、修改、重新提交查询办理进度等情况。可以了解自己申报的情况。

2、点击网上业务 业务办理跟踪 业务办理查询(业务查询)。

三:个人信息操作

1、个人信息查看：只能查看信息，不能进行修改。

2、人事管理单位变更：如果要变更单位，首先需要在这里进行单位变更的操作。

3、人事管理单位变更操作说明：

a.选择需要变更的单位后；

b.自行检查信息确认无误后使可提交；

c.耐心等待变更单位进行审核确认。

4、人事管理单位变更(已提交业务申请的变更)操作方法：

1、网上业务 业务办理跟踪 业务查询 修改(撤回结束申请(如图)；

2、网上业务 个人信息 人事管理单位变更。

温馨提示：已经提交的业务是不能进行人事管理单位变更操作，如已提交申请业务。请按以上操作进行处理。