

在太白县办理劳务派遣经营许可证、人力资源部服务许可证需要材料有哪些

产品名称	在太白县办理劳务派遣经营许可证、人力资源部服务许可证需要材料有哪些
公司名称	陕西锦强企业管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	陕西省西安市鄠邑区甘亭街道崇立·嶺秀城6号楼2单元20202室
联系电话	17792408819

产品详情

人力资源服务许可证年审内容

一、年审范围

每年的12月31日前取得的《人力资源服务许可证》的企业需要进行年检。

二、年审时间

在每年的1月1日至1月31日之前，代办人力资源许可证，取得人力资源服务许可证的企业需要在网上进行年报申报及报送书面材料。

人力资源服务许可证年检

三、年审方式及书面材料内容

人力资源服务许可证拥有机构须登陆“北京市人力资源市场管理信息系统”网站申报年审。

机构应将《人力资源服务许可证》正副本原件和下列书面材料报送所在地区人力资源和社会保障局(含北京经济技术开发区人事劳动和社会保障局)(以下简称区人力社局)：

- 1.年审报告书(XXXX年度)——“系统打印”；
- 2.XXXX年度开展人力资源服务的财务统计表(事业单位收入支出表，人力资源经营许可证，企业资产损益表、负债表，其他财务统计表)；
- 3.法人证书(事业单位法人证书，营业执照，人力资源许可证代办，其他法人证书)副本原件 and 复印件(留

- 存);
- 4.工作人员登记表(限本年度内新增专职人员);
 - 5.外埠在京分支机构应提交上级机构《人力资源服务许可证》复印件;

提示：复印件和书面材料应加盖单位公章予以确认。

HR管理的六大支柱：

1、管理（四大）机制：

2、管理制度：

是单位管理理念的综合体现，表达了一定的管理原则并通过一整套完善的约定性内容体现出来。它使管理工作按照一整套严格的规划、工作标准、作业流程合理运作，达到人与事、人与组织、人与人之间相互协调，贵州人力资源许可证，它是提高组织运作效率的**基本保证。

3、工作标准：

完成每项工作职责的基本操作准则。

4、作业流程：

完成本岗位的某一项具体工作任务，所必须遵守的、标准化了的工作步骤。

5、管理技术与手段：

适应本单位人力资源管理体系、组织架构、单位文化，并与之相匹配的人力资源管理技术与手段。

6、工具表单：

为实现人力资源管理而*、开发、设计的管理载体和辅助性管理手段。如管理过程中所使用的记录表单等。

主要编辑

- (1) 对单位编制招聘有审核权。
- (2) 对单位员工手册有解释权。
- (3) 有关人事调动、招聘、劳资方面的调档权。
- (4) 对限额资金的使用有批准权。
- (5) 有对人力资源部所属员工和各项业务工作的管理权和指挥权。
- (6) 对所属下级的工作有指导、监督、检查权。

(7) 有对直接下级岗位调配的建议权、任用的提名权和奖惩的建议权。

(8) 对所属下级的管理水平和业务水平有考核权。

(9) 有代表单位与**相关部门和有关社会团体、机构联络的quan力。

宝鸡人力资源许可证-代办人力资源许可证-陕西锦强企业管理有限公司提供。陕西锦强企业管理有限公司是从事“劳务派遣经营许可证，人力资源服务许可证”的企业，公司秉承“诚信经营，用心服务”的理念，为您提供**的产品和服务。欢迎来电咨询！