

毕业档案转出流程

产品名称	毕业档案转出流程
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	个人档案存档:1 个人档案托管:2 个人档案调转:不限
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

对于一些毕业后参加工作的同学来说，个人毕业档案的转出是一项重要的任务。然而，很多人并不清楚该如何进行转出，接下来我们将一起了解毕业档案转出的相关流程。

- 1. 确定单位性质：**首先，需要确定你所在的单位是国有的还是私有的。如果是国有体制内的公司，一般可以由单位出具调档函，并携带相关资料将档案直接转入新单位。然而，如果是私企且公司没有保存档案的权限，或者不接受毕业档案，你需要将档案转至工作地所在的人才市场，然后亲自携带相关材料在原学校办理调档手续并寄送到新单位。
- 2. 学校保管期限：**根据规定，学校可以在你毕业后的两年内为学生保管档案。然而，由于一些学校可能没有足够的保管能力，你可以选择直接将档案寄回到你户籍所在地的公共服务中心。这样可以确保档案的安全，并为你后续的转出流程提供便利。
- 3. 档案转寄流程：**当你确定档案存放地后，你需要在原学校办理调档手续，具体流程包括填写调档申请表、提供相关证明材料以及支付一定的调档费用（根据学校规定）等。一旦手续办理完成，学校会将档案邮寄到你指定的单位或个人地址。

对于毕业后需要用到个人毕业档案的同学来说，了解转出流程是非常重要的。通过明确单位性质、学校保管期限以及档案转寄流程等关键步骤，你可以顺利将档案转至新的工作单位或个人地址。请大家在毕业后及时办理相关手续，以免耽误后续工作的进行。