

档案拆开了应该怎么办？

产品名称	档案拆开了应该怎么办？
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

档案虽然在日常生活中没有经常使用，但一旦需要使用时，就显得极为重要。例如，考研、考公的政审环节就需要使用档案。因此，档案的重要性不言而喻。档案可以正常使用，发挥作用的前提条件就是其必须是完整和有效的。一旦档案被私自打开，将面临着档案变成“死档”，无法作为证明和依据去解决重要的问题。那档案拆开了应该怎么办？

如果想要让这份拆开的档案再次发挥作用，就必须先解决“死档”问题，然后将其正常存放到具备档案管理权限的地方，这样才不会影响以后的使用。

- 1、首先需要检查档案中的资料是否有丢失或破损。如果档案拆开但是里面的资料完好无损，可以与学校老师沟通，请求学校老师重新审核里面的材料，然后重新密封、粘贴封条，并盖上公章。
- 2、如果拆开以后造成里面的材料损坏或者内容被篡改，必须找学校重新补办相关材料或出具相关证明，然后才能继续进行密封手续。
- 3、档案密封完成后，还需要尽快托管到具有档案管理权限的地方，只有这样档案才能重新恢复效力，提供证明作用。
- 4、如果学校不愿意重新审核和密封档案，可以寻求专业的档案服务机构协助审核档案内的材料，然后再次进行封存，并将档案存放到人才中心进行托管。

档案拆开了就算死档，无法使用，如果出现了拆开档案的情况，尽快联系学校、单位或者机构进行密封处理吧。