

## 自考的档案就一张纸，没有档案袋如何处理呢？

产品名称	自考的档案就一张纸，没有档案袋如何处理呢？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	自考档案存档:1 自考档案密封:2 自考档案托管:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

## 产品详情

自考毕业后会收到学校发的一份自考档案和毕业证，有些人收到的只有一张毕业生登记表和毕业证，没有档案袋。如果是遇到这种情况，

可以尝试以下方法：

- 1.学校发下来的自考档案就没有档案袋，只有一张毕业生登记表，可以联系发证书的老师，询问他们是否可以提供档案袋和密封的服务。如果可以，带上材料去学校找他们帮助处理。
- 2.如果发证书的老师不能处理，可以找自考办或主考院校，把情况说明，然后请他们提供档案袋，并让他们帮忙密封盖章。
- 3.如果以上两种方法都不可行，可以尝试找机构帮忙密封。

无论是哪种方法，一定要确保自考档案的完整性和保密性。不管是自考档案还是其他学历的档案，都是非常重要的。档案在自己手中是违反档案管理规定，学校将档案交到我们自己手中，是让我们自行转递，而不是私自保存。私自保存的档案，从某种意义上来说，它是一份无效材料也就是我们经常说的“死档”，会影响以后考研、考公、考编等政审。所以，领到自考档案后交给单位人事部门或人才中心存档。

自考档案归档一般有这几种情况：

- 1.自考之前有全日制学历，并且全日制学历的档案已经存入人才中心，那么可以向人才中心申请办理合并归档，把自考档案加入原档案里面。
- 2.自考之前是初中学历，没有读高中也没有读中专，只有自考专科本科学历档案的，则无法直接补充档案，那么就需要先补充相关手续，到人才中心建档存档，形成一份完整的人事档案。

3.自考之前有人事档案在单位存放，那么可以把自考档案直接交给单位人事档案管理部门，她们会将自考档案合并到人事档案中。

以上就是这些介绍，对于具体的操作流程，建议咨询专业人士或相关部门，获取准确信息。