

非全日制档案自己拿着需要存档吗？

产品名称	非全日制档案自己拿着需要存档吗？
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

许多同学询问关于非全日制档案的存档问题，不清楚非全日制档案自己拿着要不要存档，下面和大家说说。

非全日制档案肯定也是需要存档的，大家不要误认为非全日制档案既然交给了自己就可以自己保管了，非全日制档案的存放是需要学生自己处理的，要与之前的全日制档案合并存档。

- 1、如果你现在持有非全日制学籍档案，首先需检查档案状态。仔细查看档案袋是否有损坏、拆封或原有的盖章是否清晰可见。
- 2、若档案袋完好无损，也应该先找到之前的前置学历档案合并存档。人才交流中心只接受公对公的方式转递档案，因此如果已经找到了前置学籍档案，也需学校重新递交给人才交流中心。
- 3、可向学校申请对档案信息进行审核，并通过学校的EMS通道将档案托管到人才中心。
- 4、若存在材料缺失的情况，需立即补办材料。在补办档案时，需准备档案遗失证明和补办档案的申请书，前往曾毕业的学校，补办缺失的学籍档案材料。
- 5、然后让学校工作人员通过邮政EMS通道将档案转移到人才交流中心进行托管。
- 6、若学校不愿意邮寄或找不到有管辖权限的档案单位协助办理，可寻求第三方档案服务机构的帮助。

非全日制档案不可以自己拿着，拿到档案以后要记得找到前置学历档案的存放地将档案合并，如果个人无法解决档案问题，可以联系学校或具有权限的单位协助办理，以顺利存档。如果无法顺利存档，档案自己保管将造成档案无效，无法正常使用。

如果还有档案疑问或者需要帮助的档案问题，都可以联系档案服务机构--优选智嘉，欢迎大家咨询。