

惠州Primark验厂注意事项 广州NEXT验厂预算

产品名称	惠州Primark验厂注意事项 广州NEXT验厂预算
公司名称	深圳市凯冠企业管理咨询有限公司
价格	7000.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市龙岗区南湾街道下李朗社区布澜路17号富通海海智科技园6栋一单元612
联系电话	0755-84039032 13302430016

产品详情

Primark验厂（普利马克）三大注意事项包括人事资料，工资工时，社会保险

一、人事资料

1.入厂登记表：

1.1.入厂登记表应包括的内容有：姓名、出生日期、地址、身份证号码、员工签名、入厂日期、相片、身份证复印件、联系电话、工作简历等等。

1.2.若身份证的有效期已过的要及时更换。

1.3.要注意入厂登记表上的入厂日期或填表日期不能是工卡上的休息日。

1.4.要注意识别员工的身份证的真假，证件是不是其本人的。

1.5.分辨身份证的真假，可以在网上查询，或者下载查询软件。

2. 劳动合同：

2.1.员工入厂后就答应签定劳动合同，并在一个月内到劳动部门签证回来。

2.2.要注意合同上的签订日期不能是工卡上的休息日，劳动部门的签证日期不能是星期六，日和法定假期。

2.3.合同的试用期：老员工续签合同不能有试用期，新员工的合同期为一年的试用期不能超过一个月。

2.4.若合同内容有关于停工待料补贴工资的问题，则补贴工资的低标准就是按当地低工资标准。

2.5.合同签订后应该发一份副本给员工。好还要求工人签收确认已拿到合同副本。

3. 未成年工

3.1.未成年工是指已满16周岁但未满18周岁的劳动者。

3.2.工厂若有雇佣未成年工，则要为未成年工提供体检并到劳动部门申请登记，

3.3.若有未成年工参加验厂，则要特别注意验证他们的身份证真假和核对身份证是是其本人。

3.4.若可以，好不雇佣未成年工。若有未成年工，好不要让他们参加验厂。

二、工资工时

1. 可接受的考勤记录：

1.1.IC卡刷卡考勤记录。

1.2.打卡钟打卡考勤记录，但需要员工每月在工卡上签名确认。

1.3.手工考勤记录，但需要准确记录员工的上下班(包括加班)的时间，并由员工每天签名确认。

2. 准备工卡时注意：

2.1.不能有连续7天上班记录。

2.2.把上班的总天数，平时加班的总时数，休息日加班的总时数清楚写在工卡上，方便算工资和检查。

2.3.若没有向劳动局申请延长加班的批文，则加班时间每月不能超过36小时，若申请加班批文后，每月加班时间可以达到72小时(周一至周五，每天正常上班8小时，加班2小时，周六加班8小时，周日休息)。

2.4.不能有同意的打卡记录，即不能有某些员工有连续几天的上下班时间都是一样的。

3.工资表：

3.1.工资表好是以计时工资为基础来做，避免以计件工资来算，因为计时工资简单容易做，而计件工资则复杂麻烦，特别是加班工资不好算。

3.2.工资表按工厂实际情况设计表格，但一定要把正常上班工资与加班工资分列出来。

3.3.工资表内若涉及扣款，则要注意所扣款数是否合理，例如：扣员工住宿费每人每月100元，每个房间8人，则工厂每月每个房间就收员工800元的房租，若同一等级的房间在当地的租金高于800元/月，则工厂的扣款是合理的，若同一等级的房间在当地的租金低于800元，则工厂的扣款就不合理，那么工厂就要减少扣款数至合理。

3.4.工资表上要有员工本人签名。

3.5.工资表上要有发工资日期。工厂不能压工人工资超过30天，例如8月30日前应该发完7月份的工资。

三、社会保险

1.1.保险种类有养老，工伤，医疗，失业和生育保险。

1.2.若不能为所有员工提供以上五种保险(即缺少任何一种保险或有员工未有买保险)，则需提供以下资料：

1.2.1.为员工买保险的交费证明—完税证/银行交费单。

1.2.2.当地开具的证明，证明工厂已按当地的要求为员工购买保险，证明应清楚说明为多少员工和购买了那些险种。已符合当地政府的要求。