

学籍档案丢了怎么补办？

产品名称	学籍档案丢了怎么补办？
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

档案记录着个人信息，在许多方面都起着重要的证明作用。无论是申请职称评定、升职加薪，还是参加考试，都需要使用档案中的材料。因此，如果档案丢失，就需要来补办档案。如果学籍档案丢了怎么补办？下面是补办流程：

如果是学籍档案丢失只需要联系学校，准备好材料即可前往完成补办。

为了避免出现去相关部门补办时老师不在的情况，或者出现材料不齐全老师不愿意帮忙补办的情况，在前往学校补办之前，一定要提前和老师打电话确认，带齐所有的证件和材料。

一般需要准备好身份证、毕业证、以便补办档案材料。如果学校还有其他要求，也要按照学校要求准备好。

在学校补办学籍材料时，需填写补办档案的申请书，并让老师签字盖章。

前往档案管理部门复印学籍档案资料，并交由学校负责人审查盖章。

审核完毕后，档案材料将放入新的档案袋中，并盖上公章后即可完成补办。

然后还应该选择合适的存档位置，在选择存档位置时，必须是具有人事档案接收权限的地方才可以接收档案，如人才市场或人事局。根据自己的情况，可以选择不同的机构保管个人档案。如果不清楚的可以在学校直接咨询老师的建议，然后通过学校转递档案。如果还有不清楚的问题，也可以咨询优选智嘉或者委托他们代理补办学籍档案。