

莆田旅游可行性报告编写代写服务申请书

产品名称	莆田旅游可行性报告编写代写服务申请书
公司名称	华作企业管理咨询有限公司二部
价格	.00/元
规格参数	编制时间:3-5日 运送方式:顺丰 可否加急:可以
公司地址	格林融熙.国际13层1301
联系电话	15515707288 15639935533

产品详情

莆田旅游可行性报告编写代写服务申请书，华作企业管理咨询有限公司为一家编写项目研究报告、项目可行性研究、投资咨询及管理咨询等于一体的综合服务机构；为单位或个人项目立项、土地审批、资金申请、筹资等事项服务，是从一家专业编制可行性研究报告、商业计划书、项目申请报告、项目建议书、资金申请报告等方面的综合服务。文案编制专业领域涵盖建筑、能源、房地产、建材、化工、汽车、纺织、化纤、机械、电子、电力、钢铁、冶金、食品、家电、通信信息、林业、石化、农业、轻工、旅游、生物工程、仓储物流、商贸连锁、港口航运、专业市场、市政工程、水利工程、生态建设、节能减排、文化传媒、教育培训、商业服务、工业园区、农业园区、科技园区、环境工程等。本公司将以专注的态度、专业的精神、丰富的经验、踏实的作风、热情的服务满足您的需求，竭诚为您服务。印染纺织助剂基地建设项目立项书/可行性报告、机械电子基地建设项目立项书/可行性报告、铝塑板基地建设项目立项书/可行性报告、汽车用橡胶管基地生产项目立项书/可行性报告、垃圾处理设备基地生产项目立项书/可行性报告、汽车空调基地生产项目立项书/可行性报告、北斗产业园基地建设项目立项书/可行性报告、永磁断路器基地建设项目立项书/可行性报告、复合氧化锆基地生产项目立项书/可行性报告、树脂基地建设项目立项书/可行性报告、铝土矿精粉基地生产项目立项书/可行性报告、钢铁废渣综合利用基地生产项目立项书/可行性报告、锅炉脱地建设项目立项书/可行性报告、印染纺织助剂基地建设项目立项书/可行性报告、机场大巴基地生产项目立项书/可行性报告、以增强可行性报告的说服力。可行性研究报告一般由一个总论和几个专题构成。总论。总论即项目的基本情况。在商业计划书，可行性研究报告的编制中，这一部分特别重要，项目的报批、贷款的申请、合作对象的吸引主要靠这一部分。总论的内容一般包括项目的背景、项目的历史、项目概要以及项目承办人四个方面。总论的实质是对项目简明扼要地做一个概述，对项目承办人的形象和思想作相应的描述。在许多情况下，项目的评估、审批、贷款以及对合作者的吸引，其成败在一定程度上取决于总论写作质量的好坏。因此，写作时一定要尽心尽力，既要保证总论的内容完整、重点突出，又要注意与后面内容相照应。第二基本问题研究。可行性研究报告的基本问题研究。核石墨基地生产项目立项书/可行性报告、对项目的产品销售、原料供应、政策保障、技术方案、资金总额及筹措、项目的财务效益和国民经济、社会效益等重大问题，都应得出明确的结论，主要包括：（一）项目产品市场前景（二）项目原料供应问题（三）项目政策保障问题（四）项目资金保障问题（五）项目组织保障问题（六）项目技术保障问题（七）项目人力保障问题（八）项目风险控制问题（九）项目财务效益结论（十）项目社会效益结论（十一）项目可行性综合评价三、主要技术经济指标表总论部分中，可将研究报告中各部分的主要技术经济指标汇总，列出主要技术

经济指标表，使审批和决策者对项目作全貌了解。四、存在问题及建议对可行性研究中提出的项目的主要问题作出说明并提出解决的建议。项目背景这一部分主要应说明项目发起的背景、投资的必要性、投资理由及项目开展的支撑性条件等等。要附有关行业主管部门签署的审查意见。外商投资项目要附以下材料(1)会计师事务所出具的外商资信证明材料。(2)合营各方的营业执照(复印件)。(3)合营各方签署的合营意向书(境内单位要有上级主管部门的意见)。两个或两个以上境内单位合建的项目要附以下材料(1)合建各方签署的意向书(要有上级主管部门的意见)。(2)合建各方的营业执照(复印件)。其他附件材料。项目建议书批准后的主要工作1、确定项目建设的机构、人员、法人代表、法定代表人。2、选定建设地址，申请规划设计条件，做规划设计方案。3、落实筹措资金方案。4、落实供水、供电、供气、供热、雨污水排放、电信等市政公用设施配套方案。5、落实主要原材料、燃料的供应。中业园基地生产项目立项书/可行性报告、外资项目，目前主要采用核准方式，项目方委托有资格的机构编写项目申请报告即可。项目建议书的用途项目建议书是国有企业或投资项目单位为推动某个项目上马，根据国民经济的发展、国家和地方中长期规划、产业政策、生产力布局、市场、所在地的内外部条件，提出的具体项目的建议文件，是专门对拟建项目提出的框架性的总体设想，该报告的核心价值是：--作为项目拟建主体上报审批部门审批决策的依据；--作为项目批复后编制项目可行性研究报告的依据；--作为项目的投资设想变为现实的投资建议的依据；--作为项目发展周期初始阶段基本情况汇总的依据。项目建议书的主要内容1.项目概况项目名称、项目由来及背景。项目承办单位和项目投资者的有关情况。

我公司可为福建省各市各区县提供可行性研究报告、项目建议书、项目实施方案、资金申请报告、项目计划书等工程咨询项目代写服务，详细区域包括详细区域包括:福州市、厦门市、漳州市、泉州市、三明市、莆田市、南平市、龙岩市、宁德市等地区提供报告编制服务。桥式起重机基地建设项目立项书/可行性报告、液罐车基地生产项目立项书/可行性报告、配重铁基地生产项目立项书/可行性报告、余热回收利用基地生产项目立项书/可行性报告、服装基地生产项目立项书/可行性报告、镍矿基地建设项目立项书/可行性报告、矿井通风机基地建设项目立项书/可行性报告、柔软复合材料基地建设项目立项书/可行性报告、微生物制剂基地生产项目立项书/可行性报告、聚醇缩丁醛(PVB)基地建设项目立项书/可行性报告、冶金粉末基地生产项目立项书/可行性报告、核石墨基地生产项目立项书/可行性报告、物流基地生产项目立项书/可行性报告、印染纺织助剂基地建设项目立项书/可行性报告、煤矿运输设备基地生产项目立项书/可行性报告、微生物制剂基地建设项目立项书/可行性报告、竹浆纤维素短纤地生产项目立项书/可行性报告、木工机械基地建设项目立项书/可行性报告、海藻加工基地建设项目立项书/可行性报告、农业庄园基地建设项目立项书/可行性报告、冶金粉末基地建设项目立项书/可行性报告、醇醚燃料基地建设项目立项书/可行性报告、热收缩包装膜基地建设项目立项书/可行性报告、日化产品基地建设项目立项书/可行性报告、环基地建设项目立项书/可行性报告、蝶形飞行器基地建设项目立项书/可行性报告、等一系列标书文件制作。根据项目规模、项目组成和工艺流程，研究提出相应的企业机构，劳动定员总数及劳动力来源及相应的人员培训计划。五、项目计划(1)形式(2)工作制度六、项目劳动定员和人员培训(1)劳动定员(2)年总工资和职工年平均工资估算(3)人员培训及费用估算投资可行性报告的主要内容有哪些？投资可行性报告的主要内容包括：总论，项目建设必要性分析，项目市场分析，生产规模的确定，建设条件分析与结论，技术条件分析与结论，财务数据估算，财务效益分析，不确定性分析，国民经济效益分析，社会效益分析，结论与建议等。其各部分的具体内容及编制方法如下。一、总论(总论分为四部分)1.项目提出的背景和依据项目提出的背景是指项目是在什么背景下提出的。可行性研究报告是在招商引资、投资合作、立项、银行贷款等领域常用的专业文档，主要对项目实施的可能性、有效性、如何实施、相关技术方案及财务效果进行具体、深入、细致的技术论证和经济评价，以求确定一个在技术上合理、经济上合算的方案和时机而写的书面报告。客户需要知悉，部分可行性研究报告的编写单位需要具备特殊资格，所以我们将可行性研究报告按用途主要分4种：(1)用于企业融资、对外招商合作的可行性研究报告。这类研究报告通常要求市场分析准确、投资方案合理、并提供竞争分析、营销计划、管理方案、技术研发等实际运作方案(2)用于国家发展和改革委员会(以前的计委)立项的可行性研究报告、项目建议书、项目申请报告、资金申请报告。建筑陶瓷基地生产项目立项书/可行性报告、生活垃圾生产有机肥基地建设项目立项书/可行性报告、余热回收利用基地生产项目立项书/可行性报告、生物燃料乙醇基地生产项目立项书/可行性报告、铝土矿精粉基地生产项目立项书/可行性报告、氟制冷剂基地生产项目立项书/可行性报告、油田钻采助剂基地建设项目立项书/可行性报告、人参精深加工基地建设项目立项书/可行性报告、垃圾处理设备基地建设项目立项书/可行性报告、印染纺织助剂基地生产项目立项书/可行性报告、改性聚氨酯基地生产项目立项书/可行性报告、矿山机械基地建设项目立项书/可行性报告、钛合金铸造及深加工基地建设项目立项书/可行性报告、水溶性聚氨酯基地生

产项目立项书/可行性报告、记忆枕记忆床垫基地建设项目立项书/可行性报告、商业计划书还可以使你有计划地开展商业活动，增加成功的机率。专业的投资人能在很短的时间内发现计划书是否套用模版，是否用心编撰。商业计划书的质量直接影响到投资人对求资企业融资诚意的看法，甚至，投资人会考虑到利益风险，而终止继续阅读。这就是为什么优质的项目有时候却找不到资金的原因所在了。所以，寻求风险投资的企业不要盲目、更不要走捷径去编制商业计划书；咨询公司建议项目公司考虑寻找专业的公司量身定制高质量专业的计划书，这样才能使得事半功倍；商业计划书编制目的商业计划书，目的很简单，它就是创业者手中的，是提供给投资者和一切对创业者的项目感兴趣的人，向他们展现创业的潜力和价值，说服他们对项目进行投资和支持。一般要求对可行性研究报告的写作要求主要包括以下几个方面：可行性研究工作对于整个项目建设过程乃至整个国民经济都有非常重要的意义，为了保证可行性研究工作的科学性、客观性和公正性，有效地防止错误和遗漏，在可行性研究中：(1)首先必须站在客观公正的立场进行调查，做好基础资料的收集工作。对于收集的基础资料，要按照客观实际情况进行论证评价，如实地反映客观经济规律，从客观数据出发，通过科学分析，得出项目是否可行的结论。(2)可行性研究报告的内容深度必须达到国家规定的标准，基本内容要完整，应尽可能多地占有数据资料，避免粗制滥造，搞形式主义。在做法上要掌握好以下四个要点：先论证，后决策；处理好项目建议书、可行性研究、评估这三个阶段的关系。以论证项目是否可行，是否符合企业整体发展战略规划的要求，是否能够满足股东投资回报的要求。项目获得企业内部决策机构-董事会批准后，应在此基础上编写项目申请报告，申请部门的行政许可。因此，可行性研究报告的编写一般应先于项目申请报告。但并非如此。比如企业对该项目的可行性已经有足够把握，就没有必要编写基于企业自身需要的可行性研究报告，可以直接进入设计招标等环节，并按要求编写项目申请报告，履行相应行政许可程序。或者如果编写完整的可行性研究报告需要很多投入资金(大型复杂项目可能需要上亿元投入)，为了规避不予核准的风险，也可以有选择地开展某些方面的前期研究，为编制项目申请报告提供依据，回答关心的问题。第2、3、5、6准入门槛，需要编写单位拥有工程咨询资格，该资格由国家发展和改革委员会颁发，分为甲级、乙级、丙级三个等级，甲级。项目可行性研究的作用1、可行性研究是建设项目投资决策和编制设计任务书的依据；2、可行性研究是项目建设单位筹集资金的重要依据；3、可行性研究是建设单位与各有关部门签订各种协议和合同的依据；4、可行性研究是建设项目进行工程设计、施工、设备购置的重要依据；5、可行性研究是向当地、规划部门 and 环境保护部门申请有关建设许可文件的依据；6、可行性研究是国家各级计划综合部门对固定资产投资实行调控管理、编制发展计划、固定资产投资、技术改造投资的重要依据；7、可行性研究是项目考核和后评估的重要依据。