

长沙芙蓉区代理记账操作流程 长沙代理记账基础资料

产品名称	长沙芙蓉区代理记账操作流程 长沙代理记账基础资料
公司名称	汉唐信通（北京）科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:公司宝 服务地区:全国
公司地址	北京市朝阳区双营路甲6号院北苑大酒店商务写字楼11层
联系电话	15810896135

产品详情

在当下，企业服务行业逐渐受到众多企业的依赖与喜爱，其中企业服务代办理业务中比较常见的就是代理记账了，这也是因为代理记账可以给企业带来比较多的好处。那么，在长沙芙蓉区企业要怎么进行代理记账呢？以及进行代理记账企业需要提供哪些资料，接下来和公司宝小编了解一下吧！

长沙芙蓉区代理记账操作流程

长沙芙蓉区代理记账一般是怎么进行操作的呢？具体操作流程如下：

（一）审核原始凭证；

拿来原始凭证后，要检查是否合乎入账手续，例如查看：付款单位的名称、填制凭证的日期、经济业务内容、数量、单位、金额等要素是否完备；凭证大小写金额是否一致，与剪口处是否相符；凭证是否有开发票单位的签章；相关凭证是否有相关人员的签名。

（二）填制记账凭证；

根据原始凭证的分类，就可以进行凭证了，凭证也叫传票。具体操作为：先写日期，再写摘要，写上科目，写上金额，附凭证有几张原始凭证，就填几张，记账凭证编写完毕。

（三）数据复核；

数据上面的核查主要是检查查看相关数据有没有错误。

（四）记账；

根据记账凭证登记入账。一般对于小规模公司来说必备账本主要有：现金日记账、银行日记账、总账、三栏明细账。

（五）编制会计报表；

会计报表需分别根据总账科目余额、明细账科目余额以及总科目和明细科目余额分析计算填列。另外，对于会计报表附注中的某些资料，需要根据备查登记簿中的记录编制。

（六）纳税申报；

当前，企业需要申报的税种主要包括：增值税、所得税等。企业应根据规定进行纳税调整，依法计算出各类应纳税额。

长沙代理记账基础资料

在长沙进行代理记账企业需要整理提供相应的资料给到代理记账机构，具体所需提交的材料如下：

- 1、整理提供营业执照、税务登记证、法人身份证等复印件；
- 2、整理相应的现金单据，比如出差费、业务招待费、员工工资表、办公费运输费等；
- 3、长沙代理记账公司整理银行单据，提现、转账、贷记凭证、进账单、借款单等；
- 4、以及公司发票；
- 5、整理提供公司员工姓名、性别、月工资额、身份证号码、shebao费、代缴个税等；
- 6、以及代理记账公司需要的其他材料。