

货物进出口报关海运操作流程

产品名称	货物进出口报关海运操作流程
公司名称	聚海国际货运代理（广东）有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	东莞市南城区第一国际F座1415
联系电话	13925560180

产品详情

进出口贸易的公司如果长期运输大量货物，那么就会接触到国际海运业务，聚海国际为方便各位货主出货，特整理国际海运货物出口运输流程，方便大家了解流程熟悉操作。

一、委托

1、首先客户需要在货物出发之前3-7天，填写国际海运托运单，然后将托运单发送至货代公司，委托我们安排进行海运货物托运。

2、海运托运单填写内容包括：发货人，收货人，起运港，卸货港，终目的地，运输条款，柜型/柜量，货品名称，体积，重量，运费支付地，以及各项费用，客户盖章签字，及其他特殊要求。

二、订舱

1、订舱需要根据国际海运托运单要求，安排向船公司预订舱位。

2、操作过程中，如接到客户指令要求调整更改出运计划时，应在接到指令后时间内作出调整。

3、必须调整出运计划时：

A、联络业务人员和客户协商解决办法；

B、因调整更改出运计划而产生额外费用时，应联络业务人员或客户，取得客户的文字确认。

三、装货

1、根据托运单要求，在与客户确认装货时间地点后，时间安排好拖车装货工作，并在拖车到来之前将车牌号及集装箱号通知客户。

2、拖柜作业中如有因客户原因产生额外费用，必须填制“额外费用表”发送给客户，并得到书面确认。

四、报关

- 1、在重柜还码头之前将报关资料交给报关行。
- 2、装好货后，将S/O，集装箱号，船名，截关时间，柜型/柜量，目的港等资料发送给报关行。
- 3、跟踪报关行报关进度，直至报关行取得海关放行条并交至船公司为止。
- 4、报关出现问题，应立即联系客户，以商讨解决办法。
- 5、报关作业中产生的额外费用，必须填制“额外费用表”发送给客户，并得到书面确认。
- 6、报关完成，应立即电话告知客户。

五、缮制提单

- 1、根据客户提供的资料，缮制提单稿件。
- 2、将提单稿件传真给客户核对确认。
- 3、按客户核对确认的提单稿件缮制正本提单，由公司授权的签章人审核、签章。

六、开具发票，及时收款。在缮制提单的同时，通知财务开出发票，向客户收款。

七、交单。在确认收到客户的运费后，将提单送交给客户，并取得客户的签收。