

# 信息技术服务管理体系认证证书办理流程及资料介绍

产品名称	信息技术服务管理体系认证证书办理流程及资料介绍
公司名称	深圳华谊企业咨询管理有限公司业务部
价格	.00/件
规格参数	公司优势:流程熟悉，三年企业资质申办经验 认证机构备案:在国家认监委备案 公示网址:全国认证认可信息公共服务平台
公司地址	深圳市龙岗区龙岗街道新生社区新旺路8号和健云谷2栋11层1112室
联系电话	13418916898

## 产品详情

### 信息技术服务管理体系认证证书办理流程及资料介绍

信息技术服务管理体系认证证书是衡量一个公司或组织在信息技术服务管理方面是否符合guojibiaozhun的重要标志。获得该证书可以提升公司的服务质量和客户满意度，同时也可以提高公司在市场上的竞争力和信誉度。本文将详细介绍信息技术服务管理体系认证证书的办理流程和所需资料。

#### 一、信息技术服务管理体系认证证书办理流程

##### 1. 认证申请

首先，公司或组织需要向quanwei的认证机构提交认证申请。申请表格和所需资料可以在认证机构的guanfangwangzhan上下载。在填写申请表格时，需要提供公司的基本信息、服务范围、管理体系的相关信息以及管理人员的联系方式等。

##### 2. 资料审核

认证机构收到申请后，会对所提交的资料进行审核。审核的内容包括公司的基本信息、服务范围、管理体系的相关信息等是否符合认证要求。如果资料不齐全或者不符合要求，认证机构会要求公司在规定的时间内进行补充或修改。

### 3. 现场审核

资料审核通过后，认证机构会安排审核小组进行现场审核。审核小组会深入了解公司的信息技术服务管理体系的运作情况，包括对服务流程、人员管理、设备管理等方面的检查。如果审核中发现不符合认证要求的问题，认证机构会要求公司进行整改并重新接受审核。

### 4. 颁发证书

如果公司在现场审核中通过了认证要求，认证机构会颁发信息技术服务管理体系认证证书。证书的有效期限一般为三年，期间认证机构会对公司进行监督和复查，以确保公司持续符合认证要求。

## 二、信息技术服务管理体系认证证书所需资料

1. 公司基本信息：包括公司名称、地址、联系电话等。
2. 服务范围：详细说明公司的服务范围和项目。
3. 管理体系文件：包括公司的信息技术服务管理体系文件，如手册、程序文件、作业指导书等。
4. 服务流程文件：详细描述公司的服务流程，包括服务提供、服务支持、服务改进等方面的内容。
5. 人员资料：包括公司主要技术人员和管理人员的简历和资质证明文件等。
6. 服务设备清单：列出公司用于信息技术服务的所有设备，包括硬件和软件设备，并说明设备的用途和性能等。
7. 服务质量记录：提供公司服务质量的相关记录，包括客户满意度调查、服务投诉处理等方面的记录。
8. 其他相关资料：根据认证机构的要求提供其他必要的资料，如管理评审报告、内部审核报告等。

总之，办理信息技术服务管理体系认证证书需要准备充分的资料，按照认证机构的办理流程和要求进行申请和审核。获得该证书需要公司不断提高信息技术服务水平和管理水平，以满足客户的需求并提高市场竞争力。