

什邡代理记账公司服务内容和范围

产品名称	什邡代理记账公司服务内容和范围
公司名称	四川云账务科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	德阳市广汉市武庙步行街南街入口农行上二楼中木会计
联系电话	0838-5251200 18781056321

产品详情

[什邡代理记账](#)、[什邡代理记账公司排名](#)、什邡代理记账公司有哪些、什邡代理记账公司电话

什邡代理记账的步骤一般包含接纳授权委托、接票、记账、纳税申报、电话回访等五个流程。

一、出示票据(一月的1-5号)

1-5日，您公司须分派专职人员承担搜集下列久已产生的票据：

- 1、现钱票据：含房费、工资条、社会保险费、办公费、差旅费报销、接待费、通信费、运输费用、邮寄费等；
- 2、金融机构票据：含取现、转账、贷记凭证、电汇、进帐单、借款单和银行对账单等；
- 3、税票及明细：含一月出具的全部税票做账联及发票清单(所得税含销项归纳明细和销项清单明细)，一般纳税人还须出示所得税进项发票联和抵扣联；
- 4、职工信息内容：含职工名字、性别、身份证号、月工资额等；
- 5、网上报税U棒(网上报税顾客出示)；
- 7、企业营业执照、税务登记、统一信用代码和金融机构税务登记证影印件(仅第一次出示)；
- 8、会计材料及税务申报表格上需要盖的公司章、印章等(由外勤人员财务会计上门服务接纳盖印)；

9、其他授权委托代办公司事宜需要材料。

一些关键的和您公司平常必须查看的初始票据，请将其打印一份留您企业处，以便您公司随时随地查看。全部票据等人们装订成册并在财政局年度报告预算和所得税清算后一并移交您公司。

二、接纳票据与附加费(一月的1-5号)

我企业分配外勤人员财务会计到您公司特定的地址扣除左右做账单据(用交接清单工作交接清晰)，并对单据开展分步梳理。另外请您公司将上个月代理商花费交到人们的外勤人员财务会计带到。

本文关键词：什邡代理记账、什邡代理记账公司排名、什邡代理记账公司有哪些、什邡代理记账公司电话

三、记账定编表格(一月的1-10号)

我企业会依据您公司的业务范围和规定下派技术专业财务人员为您公司开展入帐服务项目，并承担为您公司申请办理税务申报及其缴税事务管理服务咨询。入帐财务会计对您公司出示的单据进一步梳理，对单据存在的不足与您公司有关工作人员立即沟通交流。

总账会计对入帐会计做帐结果开展审批，包含单据一致性、法律性的审批、账务解决准确性的审批、税金测算法律性的审批、来往帐的核查，并对顾客账务难题的安全隐患给与jingque评定。在全部帐务审批准确无误后填写所得税申报表，并对缴税状况与您公司沟通交流。

四、纳税申报(一月的5-10号)

1、外勤人员财务会计将总账会计填写的纸版税收表格和个税申请盘得到国税地税服务厅开展申请。并将税局复印出去的《税款交款书》交给您公司缴税专用型金融机构，划拨税金。(可用手工制作申请公司)

2、专职人员承担在什邡报税系统里为您公司开展纳税申报和个税税务申报。(可用网上报税公司)

五、意见反馈信息内容(一月的10-25号)

我来企业外勤人员财务会计回到给您公司报关单、财务报告和所得税申报表，与您公司的财务出纳收款，分配下个月工作中，并意见反馈给您公司最新消息的税务总局现行政策。

六、年度报告预算和所得税清算

每一年的3-4月人们将按[广汉](#)

财政局的规定为您公司定编本年度预算表格，按广汉税务局的规定为您公司开展个人所得税缴税结算。

七、代办公司营业执照年检

每一年的3-6月为您公司代办注册公司营业执照年检(含在网上填写表格和上门服务复检材料)。

八、移交凭据、帐本和表格

在每一年的财政局预算和所得税清算完毕后一次性退还您企业账簿、会计记账凭证、表格及各种各样申报表。

[本文关键词：什邡代理记账、什邡代理记账公司排名、什邡代理记账公司有哪些、什邡代理记账公司电话](#)