

# 工作总结个人代写,近三年个人工作总结,年终部门总结代写

产品名称	工作总结个人代写,近三年个人工作总结,年终部门总结代写
公司名称	上海欢鹰文化传媒有限公司
价格	.00/件
规格参数	欢鹰文案:代写总结
公司地址	上海市金山工业区夏宁路818弄70号1918室
联系电话	15316173736 15316173736

## 产品详情

时间如白驹过隙，转眼间，我们又迎来了一个新的月份。在这个月里，我们部门积极参与和组织了多项活动，不仅见证了干事们的成长，也看到了他们存在的不足。以下是我对我部门这个月工作的详细总结：

一、活动组织方面上个月末，我们成功组织了系里的心理健康知识竞赛。这个竞赛首先是在各班级进行初赛，然后我们部门对初赛胜出的同学们进行了进一步的复赛。复赛中，我们主要考察了同学们的心理知识储备和表达能力。最终，我们选定了三名同学代表我系参加学校的心理知识竞赛。

尽管这次决赛中我们的同学们没有取得理想的成绩，但是他们在比赛过程中的表现是值得肯定的。这次活动不仅是一次竞赛，更是一次学习和提升的机会。参赛的同学们通过比赛，学习到了许多心理方面的知识。

在这个月中，我们还协助系里举办了迎新晚会。在晚会的组织过程中，我们部门与其他部门的合作非常顺利。然而，我们也发现了一些问题，主要是有个别干事在工作中不够积极主动，对任务不能认真完成。

此外，我们还配合系里的组织部进行了一次以“如何学会控制情绪”为主题的团组织生活。这次活动以各班级为单位，围绕主题开展了一些有趣的小活动，并由各班代表讲解了相关的知识。

二、干事培养方面经过前两个月的观察，我发现有些干事在工作中逐渐成长起来，但同时也存在一些问题。为了提高部门的工作效率，我决定对干事们进行更深入的培训。培训主要包括以下几个方面：

心理知识培训：经过观察发现，有些干事对心理学的了解还不够深入。因此，我们决定进行一次全面的心理知识培训。培训主要由心理健康中心的老师进行，培训内容包括基本的心理学概念、心理现象的解释等。

工作技能培训：除了理论知识外，我们还针对干事们在工作中的具体技能进行了培训。例如，如何有效地与他人沟通、如何策划和组织活动等。我们通过实际操作和模拟演练的方式，让干事们充分掌握这些技能。

团队合作培训：在部门工作中，团队合作是非常重要的。因此，我们也进行了团队合作的培训。我们通过一些团队建设活动和合作任务，让干事们更好地了解彼此，增强团队凝聚力。

通过这些培训，干事们的专业知识和工作能力得到了提升，他们逐渐适应了部门的工作节奏和方法。同时，我们也注意到了一些干事在工作中存在的问题。例如，有些干事缺乏自我约束力，不能按时完成任务。针对这些问题，我们采取了相应的措施进行纠正和引导。

三、平时工作方面除了以上的工作安排，这个月我们还进行了常规的工作例会。各班的心理委员都会在例会上汇报本班的情况。从他们的汇报中可以看出，大部分班级的情况比较稳定，但也有一些班级存在一些问题。例如，有些班级的学习压力较大，导致同学们的身心状态不佳。针对这些问题，我们鼓励班级干部多关注同学们的需求和情绪状态，并及时进行干预和帮助。

同时，我们也加强了对各班级心理委员的交流和指导。我们希望通过我们的努力，能够帮助各班级心理委员更好地履行职责，为同学们提供更好的心理支持和服务。

总的来说，这个月的工作虽然取得了一定的成绩，但仍有很多需要改进的地方。我们将继续努力提高部门的工作效率和质量，为同学们提供更好的服务。