

采购员证书 申报注意事项 给企业投标加分

产品名称	采购员证书 申报注意事项 给企业投标加分
公司名称	广东昊霖企业管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	服务优势:流程熟悉，一对一服务 适用范围:全国中小微企业 服务保障:证书全国可查
公司地址	广东省深圳市宝安区松岗街道芙蓉路9号
联系电话	19867388811

产品详情

(4) 采购数量计算公式运用；四、采购品质控制(1) 事前规划：a 决定品质标准并开到公平的规格；b 买卖双方确认规格及图面；c 了解供应商承制能力；d 买卖双方确认验收标准；e 要求供应商实施品管制度；f 准备及校正检验工具或仪器；(2) 事中执行：a 检视供应商是否按照规范施工；b 提供试制品以供品质检测；c 派驻检验员抽查在制品品质；d 品管措施是否落实；(3) 事后考核:a 严格执行验收标准；b 解决买卖双方有关品质歧视；c 提供品质异常报告；d 要求卖方承担保证或保固责任；e 淘汰不合格供应商；(运用资料或表单：供应商品质来料验收记录、不合格处理记录、来料检验报告、供应商品质统计表)

采购员的基本工作流程主要包括以下八大环节：

1. 采购计划

根据使用部门的需求计划，在核实过采购计划的准确性，并与相关计划员或其它负责人沟通确认无误，并存单保存后，做出终的采购计划。

2. 询价和还盘

此环节主要工作有以下两大块：

1) 发询价函：了解好供应商后，需让发询价函，让供应商对价格、交货时间、付款方式、售后服务等确认后加盖公章回传；

2) 议价：综合考虑价格、交货的及时度、付款方式等方式找出二、三家，进一步商谈，以达到能保障公司利益的企业进行合作

需要注意的是：要求多家供方报价单尽可能做细致，能做到细节出处好，起到知道所采购物品来龙去脉的效果，并利用所有途径去验证，这样后面还价也有理有据容易达到预期

3. 做采购订单、合同

在询价议价完成后，接下来要做的就是做订单了。订单做好后要与各供应商提供的书面报价、比价表及先前做好的采购计划、计划确认单等等装订到一起。

接下来需要做另一个版本文件，即合同。合同版本基本是固定的，但要结合公司的要求以及与供方谈判的结果以及不同的材料不同的要求而变化。

尊敬的全国中小微企业负责人：

作为一家企业管理服务公司，广东昊霖企业管理有限公司一直致力于为企业提供优质的服务。我们要向各位介绍的是我们的新服务——采购员证书申报。通过申报采购员证书，您的企业将获得更多的竞争优势，为投标成功加分。

服务优势：流程熟悉，一对一服务

我们的服务团队由经验丰富的采购专家组成，熟悉证书申报的每一个环节和流程。无论您是初次申报还是续期申报，我们都能为您提供的一对一服务。我们将仔细分析您的企业情况，根据您的需求制定佳的申报方案和时间表，确保您能够顺利通过审核并获得证书。

适用范围：全国中小微企业

我们的采购员证书申报服务适用于全国范围内的中小微企业。无论您的企业位于哪个省市，我们都能为您提供及时、高效的服务。无需担心地理位置的限制，只需要您提供相关资料，我们将通过邮寄、网络等方式与您进行沟通和协作，确保您的申报顺利进行。

服务保障：证书全国可查

通过我们的采购员证书申报服务，您获得的证书将被全国范围内的采购相关机构认可和记录。这意味着您的企业在与其他企业进行合作时，对方可以通过相关机构的查询系统，查询到您的采购员证书的真实性和有效性，进一步增加了您企业信誉的可信度。

现在的竞争激烈，投标成功离不开一系列的筹备工作。采购员证书的申报是其中一项重要的准备工作，也是给企业投标加分的重要因素之一。通过选择我们的采购员证书申报服务，您将享受到流程熟悉、一对一服务的服务优势，不论企业规模大小，我们都能为您的企业制定佳的申报方案。我们提供的证书全国可查的服务保障，将进一步提升您企业的信誉度。

如果您有任何关于采购员证书申报的疑问或需求，请随时与我们联系。我们的服务团队将为您提供详细的解答和支持。希望能够与您的企业合作，共同助力您的投标成功！

广东昊霖企业管理有限公司